



Ecole de Bibliothécaires Documentalistes

Formation de Techniciens Bibliothécaires Documentalistes

FORMATION CONTINUE - Cycle de 9 mois en cours du soir

FORMER des professionnels en gestion
des bibliothèques et de la documentation.

PERMETTRE à des adultes de se reconverter
ou de se perfectionner
pour évoluer ou changer de métier.

FAVORISER une mobilité
par l'acquisition de nouvelles compétences.

Pour qui ?

- vous êtes en poste et vous voulez évoluer,
- vous êtes en recherche d'emploi,
- vous désirez réussir une reconversion,
- vous voulez élargir vos domaines de compétences,
- vous avez interrompu votre cursus professionnel et vous souhaitez reprendre une activité.

Pourquoi ?

Ce cursus de neuf mois en cours du soir prépare aux métiers de la gestion de l'information : médiathécaire, documentaliste d'entreprise, bibliothécaire, documentaliste audiovisuel, documentaliste-archiviste, secrétaire-documentaliste...

Validé par un Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Technicien Bibliothécaire Documentaliste, reconnu par les professionnels des bibliothèques et de l'info-doc, il permet d'acquérir les compétences recherchées par les entreprises, les organismes publics, les associations : recherche et veille documentaire, gestion de fonds imprimés et numériques, réalisation de produits et de services d'information... Il prépare également aux épreuves des concours bibliothèque et documentation de la fonction publique.

LA FORMATION

230 heures de cours et travaux dirigés. Du lundi au jeudi de 19 à 21 heures pendant une année universitaire d'octobre à juin.

Recherche et veille documentaire, gestion de



CONTENU DES ENSEIGNEMENTS

Gestion des ressources documentaires : catalogage des documents et des ressources documentaires. Analyse des contenus : langages documentaires, thésaurus, indexation, fichier d'autorité, formats Marc, Rameau, synthèse, résumé.

Recherche et veille. Stratégie et outils de recherche : répertoires, annuaires, presse, web, bases de données, moteurs de recherche, sources institutionnelles publiques et privées. Sélection et qualification des sources d'information spécialisée : bibliographie, juridique, économique, financière, brevets, statistiques, santé, images...

LA PÉDAGOGIE

L'enseignement est assuré par des professionnels très attachés à la transmission des savoirs et des savoir-faire : responsables de services de documentation, conservateurs de bibliothèques, consultants en système d'information, archivistes, iconographes, chargés de veille... Applications pratiques et mises en situation professionnelle. Suivi personnalisé : conseil de la directrice des études pour structurer et faire évoluer le projet professionnel.

L'IMMERSION PROFESSIONNELLE

Visites et stages en centres de documentation, bibliothèques, médiathèques. Les élèves peuvent effectuer des stages sous convention (de début octobre à fin septembre) en fonction de leurs disponibilités. L'Ecole aide l'élève à trouver un stage en relation avec ses projets professionnels. L'expérience acquise est évaluée par le tuteur.

LE MATÉRIEL

L'EBD dispose de matériels professionnels : ordinateurs en libre-service équipés des logiciels documentaires enseignés, vidéoprojecteur, scanner, connexion ADSL, WiFi.

fonds imprimés et numériques, réalisation de produits et de services d'information, cette formation permet d'acquérir les compétences recherchées par les entreprises, les organismes publics et les associations.



Typologie des sources et des produits documentaires : la chaîne documentaire, le prêt de document, le livre, les documents numériques, les documents audiovisuels, les blogs, les sites web, les dossiers de presse, les publications en série, les panoramas de presse, les logiciels documentaires, les photographies, les archives.

Informatique et Internet.

Initiation aux logiciels métiers et aux bases de données : gestion de bibliothèque, gestion électronique de documents (logiciels propriétaires et open source) logiciels de numérisation et de publication sur le web. L'informatisation des bibliothèques.

Culture professionnelle et approche utilisateurs. Analyse des besoins, évaluation des résultats, marketing, budget. Accueil des usagers. Droit de l'information.

Sensibilisation à la veille, au knowledge management, au records management.

Ateliers de recherche de stages, accompagnement à la recherche d'un emploi, rédaction de CV, recherche d'emploi sur le marché caché. Typologie et évolution des services et des fonctions dans les secteurs public et privé. Trainings préparation aux concours.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

PRÉ-REQUIS

Avoir une première expérience professionnelle.
Maîtriser l'environnement informatique de base.
Diplôme minimum exigé : baccalauréat.

COMMENT S'INSCRIRE ?

Le recrutement s'effectue dès le mois de février. Les candidatures sont retenues à la suite d'un entretien individuel sur rendez-vous portant sur les motivations et le projet professionnel.

FRAIS DE FORMATION (disponibles sur le site de l'école www.ebd.fr)

Les droits d'inscription payables par les entreprises sont déductibles du montant de la taxe de la formation prévue par la loi du 16 juillet 1971 sur la formation permanente. Les élèves payant eux-mêmes leurs droits, réglables en deux versements (octobre et janvier) peuvent faire des démarches auprès des organismes sociaux pour obtenir une prise en charge totale ou partielle.

CONTACT

EBD

Ecole de Bibliothécaires Documentalistes
Formation continue
21 rue d'Assas
75270 PARIS Cedex 06

Tél. 01 53 63 14 16
www.ebd.fr

Directrice des études
Maryvonne JOSEPH
maryvonne.joseph@ebd.fr

Secrétariat
Véronique GOULAY
veronique.goulay@ebd.fr

⁽¹⁾Organisme non assujéti à la TVA. Les droits d'inscription payables par les entreprises sont déductibles du montant de la taxe de formation prévue par la loi du 16 juillet 1971 sur la formation permanente.

Rentrée : le premier mercredi d'octobre

Journée Portes Ouvertes : le dernier samedi de mars