

Camille TENAND

5 bis rue Carnot
78210 ST CYR L'ÉCOLE
Téléphone : 01 30 45 42 95
06 89 54 49 80
E-mail : camilleteinand@numericable.fr

Née le 26 octobre 1984 (25 ans)

Documentaliste

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Février-Juin 2010	Documentaliste. Lycée Mansart <i>Gestion du fonds documentaire (désherbage, acquisitions), traitement documentaire, accueil du public, mise en place d'une newsletter, recherches documentaires, participation au projet d'établissement</i>
Novembre-Décembre 2009	Documentaliste. Département comptabilité d'ERDF <i>Poursuite de la conduite de projet, réalisation de la revue de presse, rédaction de bibliographies et d'un tutoriel</i>
Mai-Septembre 2009	Département comptabilité d'ERDF (conduite de projet) <i>Rédaction d'un cahier des charges, rédaction d'une charte d'archivage et d'un thésaurus, création d'une base de données, mise en place d'une revue de presse</i>
Juin-Août 2008	Centre de documentation de l'AP-HP <i>Traitement documentaire, accueil du public, recherches documentaires, rédaction de bibliographies, aide à la mise à jour du site Web du centre</i>
Mars 2008	Institut national du patrimoine <i>Traitement documentaire, réalisation de la revue de presse, bulletinage</i>
Décembre 2007	Médiathèque du Canal à Saint-Quentin en Yvelines
Stages en gestion hôtelière	Spa du Trianon Palace à Versailles (un mois) VVF de Trégastel (trois mois) Hôtel Ibis Versailles-Château à Versailles (un mois)

FORMATION

2007-2009	Master 1 en gestion de l'information à l'École de bibliothécaires-documentalistes de Paris (avec félicitations du jury)
2006-2007	Première année de BTS Assistante de direction par le CNED
2005-2006	Master 1e année LEA (langues étrangères appliquées) anglais/italien en Italie dans le cadre d'un échange Erasmus avec l'université la Sapienza (Rome)
2004-2005	Licence de LEA à la Sorbonne (mention Assez Bien)

COMPÉTENCES

Gestion de l'information :	Indexation, rédaction de résumés et de bibliographies, panorama de presse, dossiers documentaires, catalogage, création de thésaurus
Informatique/Internet :	Recherche documentaire, SGED (Cindoc, Alexandria), SIGB (PMB, Aloès, Ex-libris, BCDI), outils du Web 2.0 (Netvibes, Del.icio.us, blog), CMS (Drupal), Lotus Notes
Bureautique :	Word, Excel, Power Point
Langues étrangères :	Anglais, italien dans le cadre de la licence et du master Langues étrangères appliquées. TOEIC (score : 985) Nombreux séjours en pays de langue anglaise (Etats-Unis, Australie) Une année à Rome