

Amélie OUABA  
50, avenue du Pavé-Neuf  
93160 Noisy-le-Grand  
Tél. 06.82.73.66.55  
[amelie\\_ouaba@yahoo.fr](mailto:amelie_ouaba@yahoo.fr)

25 ans, née le 29/07/1984  
Permis B



## FORMATION

---

- 2008/2010 Ecole de Bibliothécaires Documentalistes.
- 2006/2008 Préparation au CAPES de Lettres modernes (IUFM de Paris).
- 2004/2006 Licence de Lettres modernes, Paris IV-Sorbonne.
- 2002/2004 Hypokhâgne et Khâgne (Lycée M. Berthelot, 94). Equivalence : deuxième année de Licence de Lettres modernes, Paris IV-Sorbonne.
- 2001/2002 Baccalauréat littéraire, mention Assez Bien.

### Langues

- Anglais : courant
- Italien : élémentaire

### Compétences

- Elaboration d'un thésaurus, mise en place d'une veille, paramétrage d'un logiciel documentaire, panorama de presse, bulletin des sommaires, rédaction de bibliographies, de synthèses documentaires, indexation / indexation de l'image...
- Logiciels documentaires pratiqués  
→ en stage : Kentika, Gedidoc, Ajaris  
→ dans le cadre de l'école : Alexandria, PMB, Cindoc, Drupal
- Bases de données / agrégateurs de presse  
→ généralistes : LexisNexis, Europresse  
→ juridiques : LexisNexis Jurisclasseur, Lamyline, Doctrinal, Dalloz
- Bureautique : Pack Office, Access, MySQL, Adobe Acrobat 9 Pro Extended

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

### Documentation / bibliothèque

- 9 octobre 2009-12 février 2010 Stage à la bibliothèque du Cabinet Willkie Farr & Gallagher  
*Bulletinage et circulation des revues, maintenance de la bibliothèque, accueil des lecteurs, recherches bibliographiques...*
- 8 juin-2 octobre 2009 Stage au Patrimoine des Archives d'Hermès International  
*Mise à jour de la vidéothèque Hermès.*
- 2-28 mars 2009 Stage à l'Infothèque du Cabinet Jeantet Associés  
*Bulletinage, saisie d'articles, bulletin des sommaires, gestion de la bibliothèque...*
- 8-19 décembre 2008 Stage au Centre de documentation de la Confédération du Planning familial  
*Classement et rangement de documents, recotation d'une partie du fonds...*
- 30 août 2004-18 février 2005 Vacataire de rangement au département Arts de la Bibliothèque Publique d'Information (BPI).

### Autres

- 26 avril 2008-28 juin 2009 Hôtesse de caisse
- 2000 à aujourd'hui Aide aux devoirs musicaux: piano, écoute-analyse, solfège.

## CENTRES D' INTERET

---

- Musique : Etudes musicales au Conservatoire à Rayonnement Régional (CRR) de Saint-Maur-des-Fossés, 94. Diplôme de Fin d'Etudes en piano et analyse musicale ; médaille de vermeil en solfège. Musique de chambre et atelier d'improvisation jazz au Conservatoire de Charenton-le-Pont.
- Cinéma, littérature, langues, voyages (Angleterre, Etats-Unis, Canada...)