

Charles Poulain

65, rue de Chabrol

75010 Paris

Tél : 06 15 28 23 98

charles.poulain@gmail.com

Né le 9 octobre 1981

EXPÉRIENCE

Juin 2009 - Juin 2010 - Responsable Commercial et Marketing - Wevod - wevod.tv

Définition, coordination et application de la stratégie commerciale et de la communication.

- Prospection commerciale et animation de salons professionnels
- Coordination de projets de WebTV institutionnels - (Le Magazine Hospitalier, LEXPOSIA. etc.)
- Encadrement de 3 chefs de projet : Réalisation du portail de Livres Audio de la médiathèque de Troyes
- Veille documentaire et concurrentielle / Revue de Presse (Print/Web)

Septembre 2008 - Mai 2009 - Adjoint Administratif - Institut National des Jeunes Aveugles - inja.fr

Assistanat de Direction // Montage et suivi des dossiers d'appel d'offres et des activités extra-scolaires.

Gestion des locations et programmation de l'Auditorium André Marchal

Juillet - Décembre 2007 - Assistant Projets et Communication - ECAD Consultants / IESA - iesa.info

Régie et assistanat commercial pour les salons promotionnels (France, Allemagne, Hongrie, Egypte)

Gestion de l'approvisionnement des supports de communication.

Avril - Juin 2007 - Chargé de Communication - Choeur baroque Sprezzatura - sprezzatura.fr

Conception et édition du site Internet du chœur et du soliste Sébastien Fournier

Organisation du Concert de Sébastien Fournier à la CCIP pour la *Soirée de Parrainage de l'IESA*

Novembre 2006 - Mars 2007 - Assistant de la Directrice du SACA - Mairie de Saint-Nom la Bretèche

Responsable de la médiation et des relations presse de l'exposition Georges Braque - Métamorphoses

Conception et mise en oeuvre du Printemps du Livre 2007

DIPLÔMES

3e Cycle IESA Titre homologué de Spécialiste-Conseil en Biens et Services Culturels 2007

Université Paris III Licence de Conception et Mise en Oeuvre de Projets Culturels 2005

COMPÉTENCES

Connaissance en bibliothéconomie et en Gestion Electronique du Document (Formation EBD en cours)

Maîtrise des outils bureautiques (Suite Microsoft Office).

Création et administration de Sites Internet Web 2.0 (Formation continue - CNAM Versailles 2006)

Rédaction et Reportage Photo (Correspondant pour PLANCHEMAG et METRO Paris via Relaxnews)

Rédaction de fils d'actualité et intégration multimedia / secrétariat de rédaction (Web/Print)

LANGUES

Anglais courant

Allemand correct

ACTIVITES EXTRA-PROFESSIONNELLES

Depuis janvier 2011 - Membre du deuxième collège - Fédération Française des Maisons d'Ecrivains

Regroupe toute personne intéressée, à divers titres, par ses activités et ses buts : associations, sociétés savantes, centres de recherche et tous professionnels dont l'activité est liée à la gestion ou à l'animation d'un patrimoine littéraire - litterature-lieux.com

Depuis janvier 2008 - Régisseur Général - Compagnie Winterreise - winterreise.fr

Responsable logistique et de la régie budgétaire de l'association.

Aide à la définition et budgétisation des besoins relatifs aux productions de la compagnie.

Régisseur de productions : Académie Lyrique de Rochefort et Mardis Musicaux du Lycée Montaigne.