

## France Rousset

12, rue Gramme

75 015 Paris

☎ 06 11 97 08 74

✉ [france\\_rousset@yahoo.fr](mailto:france_rousset@yahoo.fr)

Née le 9 avril 1986 (23 ans)

## GESTIONNAIRE DE L'INFORMATION

### - DOCUMENTALISTE GENERALISTE -



## FORMATION

- 2007-2009 **École de Bibliothécaires Documentalistes** (Paris 6<sup>e</sup>)  
Diplôme de Gestionnaire de l'Information
- 2004-2007 **Licence de philosophie à l'IPC**, Institut de Philosophie Comparée (Paris 14<sup>e</sup>)  
Diplôme de la Sorbonne

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### Gestion de l'information

- Avril-août 2009 Documentaliste stagiaire pour une **conduite de projet** au **Centre De Ressources National soins palliatifs François-Xavier Bagnoud** (Paris 20<sup>e</sup>)
- rédaction d'un **cahier des charges** pour l'acquisition d'un logiciel documentaire
  - réalisation d'une **enquête sur les besoins** (questionnaire de satisfaction)
- Juin - août 2008 Documentaliste stagiaire au Business Information Services de la **Deutsche Bank** (Paris 8<sup>e</sup>)
- **recherche d'information** et réponse aux demandes des banquiers en interne
  - **veille** sur les sociétés et secteurs suivis par les banquiers
- Mars 2008 Documentaliste stagiaire à l'**École de Formation des Barreaux** de la Cour d'appel de Paris (12<sup>e</sup>)
- bulletinage et dépouillement de magazines spécialisés
  - mises à jour
  - recherche et veille, dossiers documentaires
- Décembre 2007 Bibliothécaire stagiaire à la **Bibliothèque-Musée de l'Opéra Garnier** (Paris 9<sup>e</sup>)
- réponse aux demandes documentaires des usagers

### Autres métiers

- Octobre 2006 **Enquêteur mystère** chez **FlashEtudes**, agence d'études clientèle (Paris 15<sup>e</sup>)
- tests de la qualité de l'accueil et des ventes
  - recensement et notation des données fournies par les visites
- Septembre 2006 **Assistante de communication** à **Valpré**, entreprise de préparation de séminaires (Lyon)
- **organisation** au sein d'une équipe de communication pour un colloque rassemblant 300 chefs d'entreprise (*Entretiens de Valpré*) : recherche des contacts, invitations, relance par phoning et mailing
  - **gestion des inscriptions** : traitement des retours au jour le jour, classement électronique des informations

## COMPETENCES

- Logiciels documentaires & informatique**
- *Logiciels documentaires* : SIGB (PMB), GED (Alexandrie, Cindoc)
  - *BDD* : LexisNexis, Factiva, Légifrance
  - *Plateformes web 2.0* : Netvibes, Delicious, Sharepoint
  - *Outils de veille* : agrégateur de flux RSS, Website Watcher
  - *Gestion de contenu* : création de site Internet sous Drupal, blog sous TypePad
  - *Produits documentaires* : panorama de presse, dossier documentaire, résumé, synthèse, bibliographie
  - *Recherche* sur Internet, sourcing
- Compétences documentaires**
- Circuit du livre, produits et services en bibliothèque, catalogage, indexation
- Langues**
- Allemand, anglais (lu et écrit)

## CENTRES D'INTERETS

- Vie associative **Scoutisme : encadrement régulier d'enfants** de 8 à 12 ans durant 3 ans, formation 1<sup>er</sup> degré Camp École Pédagogique
- Enseignement **Cours particuliers** de français et soutien scolaire du primaire au lycée durant 2 ans
- Pratique de la **lecture labiale**