

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Octobre 2008- Janvier 2009

PARIS VIII – Département Sciences de l'information et de la documentation – Chargée de cours

(1er semestre universitaire cours en Licence Information et Communication)

- Travail et réflexion sur les nouvelles technologies : initier les étudiants à la recherche sur Internet
- Gestion de contenus : les former à la réalisation d'une bibliographie analytique sur un auteur de la littérature

Novembre 2008

CHROMATIQUES – Agence de communication – Mission

- Mettre en valeur une œuvre murale de la cité culturelle Les Frigos (réalisation d'un mini site)
- Travail concerté avec l'artiste Dominique Larrivaz pour concevoir une exposition virtuelle autour du « monstre-chien »

Avril-Sept. 2008

DEGREMONT-SUEZ ENVIRONNEMENT – Direction des Systèmes d'Information (DSI) – Conduite de projet

(Stage de 5 mois)

Concevoir, élaborer, déployer un catalogue des services standards P&SI

- Mettre en valeur des expertises : recueillir les besoins, mener des entretiens avec les experts de l'équipe
- Structurer le contenu : décrire les services et les outils de communication à distance, d'ingénierie, d'informatique
- Rédiger le cahier des charges fonctionnel d'un Workflow
- Aider à la mise en place du logiciel, aux paramétrages de l'outil (interface Web)

Réfléchir aux fonctionnalités d'un Portail P&SI, mettre en valeur les expertises de P&SI et l'IT Gouvernance

- Élaborer le contenu d'une Base de connaissances KM (glossaire des termes informatiques, mise en évidence de bons plans et d'utilitaires gratuits, liste des standards informatiques)

Juin-Octobre 2007

NOMOS Cabinet d'avocats – Centre de Documentation et de Communication – Gestion documentaire

(Stage de 2 mois et CDD d'1 mois)

- Élaborer et diffuser de la revue de presse hebdomadaire, mettre en évidence les publications des associés
- Rechercher et sélectionner les parutions concernant la propriété intellectuelle (suivi de l'actualité, lecture des revues professionnelles papier ou électronique)
- Établir le budget de la documentation (tableau budgétaire pour 2006-2007)

FORMATION

INFORMATION –DOCUMENTATION

2008- 2005

Formation à l'E.B.D. (École de Bibliothécaires Documentalistes)

Compétences acquises : concevoir et réaliser une revue de presse, un cahier des charges, mettre en valeur des contenus : publier un dossier documentaire en ligne, paramétrer une base documentaire sur une interface Web. Travail en équipe : élaborer un thésaurus, présenter l'étude de cas pratiques (Knowledge Management, Records Management), le résultats de veille technologique (recherche avancée avec les outils du Web 2.0 : méta moteurs, réseaux sociaux)

LETTRES MODERNES

2008- 2006

Doctorat de littérature française à Paris III

Monstres et monstrueux dans l'œuvre d'Alexandre Vialatte

Publication universitaire suite à une communication lors d'une journée d'étude

2005- 2004

D.E.A. et Maîtrise de littérature française à Paris IV. (Mention très bien)

2001-1999

Hypokhâgne Khâgne en lettres modernes (Lycée Lakanal)

1999

Baccalauréat L (Mention Bien)

LANGUES ET OUTILS INFORMATIQUES MAITRISÉS

Anglais : bon niveau (TOEIC score de 965, séjour à Sydney) **Allemand** : bon niveau écrit et oral (bac mention classe européenne) Maîtrise de la suite bureautique Office **Logiciels de collaboration et de publication sur le web**: Livelink, Cindoc, Alexandria, Lotus Notes, Typepad (blog), Logiciels Open Source : Drupal, PMB

AUTRES ACTIVITES ET CENTRES D'INTERET

Participation à la mise en scène d'une tragédie avec la troupe des Caractères (2008-2009), Histoire de l'art : visites guidées de lieux culturels les étés (Iles de Lérins, château de Bannegon), réalisation en céramique