

GESTIONNAIRE DE L'INFORMATION



Carole Mongrenier

16, rue Lacroix
75017 PARIS

Tél. : 06 64 98 19 71

E-mail : carole.mongrenier@free.fr

38 ans

COMPÉTENCES

- **Gestion des ressources documentaires :**
Catalogage, indexation, analyse des contenus, langages documentaires, thésaurus, fichier d'autorité, formats Marc, Rameau, synthèse, résumé
- **Typologie des sources et des produits documentaires :**
Chaîne documentaire, prêt de document, documents numérique et audiovisuel, dossiers et panoramas de presse, publications en série, logiciels documentaires, photographies, archives
- **Recherche et veille :**
Stratégie et outils de recherche : répertoires, annuaires, bases de données (Factiva, Lexis Nexis, Pressed), sources institutionnelles publiques et privées (Legifrance). Sélection et qualification des sources d'information spécialisée : juridique, économique et financière, santé
- **Informatique et Internet :**
Initiation aux logiciels métiers et aux bases de données : gestion de bibliothèque, gestion électronique de documents. Informatisation des bibliothèques
- **Culture professionnelle et approche utilisateurs :**
Analyse des besoins, évaluation des résultats, marketing, budget. Accueil des usagers. Droit de l'information
- **Correction-relecture :**
Réécriture, difficultés de la langue française, ponctuation logique et expressive, orthotypographie, secrétariat de rédaction

LOGICIELS BUREAUTIQUES ET MÉTIER

- Word, Excel, Access, Prolexis, XPress, InDesign sous PC et MAC
- Alexandria, PMB, V-smart

LANGUES

- **Anglais :** courant (lecture de la presse internationale : BBC News et Euronews)
- **Espagnol :** bon niveau

CENTRES D'INTÉRÊT

Tango argentin, jazz, photographie, co-écriture d'un scénario et co-réalisation d'un court-métrage, sciences humaines et sociales

FORMATIONS ET DIPLÔMES

2009	Certificat de Technicien bibliothécaire documentaliste (avec mention)	EBD
2004/2005	Formations de correcteur-relecteur	EMI-CFD et CEC
2001	Licence d'histoire	Université Paris-I
1997	Diplôme d'accès aux études universitaires A	Université Paris-I
1990	Brevet de technicien du tourisme, option accueil	EPH

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

	Documentation/bibliothèque	
Juin/Août 2009	Stage au Centre de documentation du secteur de l'éducation de l'UNESCO (Knowledge Management Services) Fonds d'archives audiovisuelles : indexation de 60 VHS et DVD en langues française, anglaise et espagnole en vue de l'alimentation de la base de données en ligne Inventorisation et exploitation du fonds papier : élaboration d'une politique de conservation (tri, sélection des documents, mise au rebus), rangement du fonds, gestion du stock de documents destinés à la distribution gratuite (base « EdPub » sous Access), indexation (utilisation du Thésaurus), catalogage. Gestion des périodiques Accueil des usagers/requêtes : recherche de documents dans les fonds : base de données UNESDOC/UNESBIB, base de données locale avec envoi de la sélection par e-mail ou par courrier	
Mars/Avril 2009	Stage à la bibliothèque Clignancourt Section jeunesse : inscription, recherche bibliographique sous V-smart, via le catalogage et le WebOpac, pilonnage, acquisition, circuit du livre, rangement Accueil de classes (conseil et orientation dans la recherche de documents). Présentation d'une sélection de romans à une classe de 6 ^e au collège Roland Dorgelès Sections adultes et discothèque/vidéothèque : prêt/retour, renseignements, réservations. Participation au comité de lecture Livres Hebdo	
2001	Bibliothèque de la Sorbonne Service "prêt" : inventaire du fonds, classement des ouvrages, acquisitions	
2004/2010	Correction-relecture, conception-rédaction Préparation des manuscrits, vérification de l'information, rédaction, réécriture, correction sous Prolexis, mise en page sous XPress et InDesign Édition : revue <i>Vient de paraître</i> , magazine <i>Planète Humanitaire</i> , Éditions Bachari / Presse : <i>Metro</i> Rédaction d'articles sur l'actualité politique et l'Histoire : http://penseespolitiques.over-blog.fr/	
2001/2004	Enseignement Maître-auxiliaire d'histoire-géographie en collège et de lettres-histoire en lycée professionnel. Collaboration avec les documentalistes des CDI Cours particuliers pour Acadomia, Profadom et les Cours Legendre	
1990/1996	Tourisme Look Voyages : assistante de production : conception-rédaction de brochures (Bassin méditerranéen) et responsable de formation d'agents de voyages prestation	