

# Olivier FRUCHART

7, rue Manin – 75019 PARIS

06.36.58.84.52

@ fruchart.olivier@gmail.com

24 ans – permis B



## Documentaliste juridique

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- octobre 2011 – mars 2012** **Documentaliste juridique stagiaire, cabinet Cleary Gottlieb Steen & Hamilton** (35h/semaine) – *Paris 8<sup>ème</sup>*.
- accueil, information, classement, gestion des emprunts, rangement des ouvrages et des revues
  - renseignements bibliographiques, orientation et aides aux lecteurs
  - recherches au service des utilisateurs (avocats et stagiaires avocats) sur supports électroniques et papier (LexisNexis, Lamyline, Lextenso, Dalloz, Doctrinal, Kluwer arbitration, ...)
  - dépouillement des revues, enrichissement des dossiers thématiques du cabinet
  - participation à la préparation de la revue des sommaires
  - participation aux autres tâches courantes du centre de documentation
- juin – octobre 2011** **Documentaliste juridique stagiaire, cabinet Bredin Prat** (35h/semaine) – *Paris 8<sup>ème</sup>*.
- accueil, information, enregistrement du prêt et du retour des ouvrages, renseignements bibliographiques, orientation et aide aux lecteurs
  - traitement documentaire des collections : réception, catalogage, bulletinage, rangement et classement des ouvrages et revues, saisie des données
  - récolement et refonte totale du fonds documentaire
  - préparation de la revue des sommaires
  - participation à la revue de presse et à la veille juridique du cabinet (utilisation des bases de données comme LexisNexis, Lamyline, Lexbase, ...)
  - recherche documentaire et autres activités du centre de documentation
- octobre 2010 – juin 2011** **Service d'appui aux personnels de bibliothèque** (12h/semaine) – *Bibliothèque Universitaire de la Faculté Jean Monnet, Université Paris XI, Sceaux*.
- accueil, information et orientation des étudiants, gestion du prêt et du retour des ouvrages
  - classement et rangement des collections en vue de leur consultation
  - équipement et entretien matériel des collections et rayonnages.

### FORMATION

- 2011-2012** **Préparation du diplôme de Bibliothécaire-Documentaliste (cours du soir)** – *Ecole de Bibliothécaires Documentalistes (EBD), Institut Catholique de Paris, Paris 6<sup>ème</sup>*.
- 2011** **Préparation aux concours administratifs** – *IPAG (Institut de Préparation à l'Administration Générale), Faculté Jean Monnet, Université de Paris XI, Sceaux*.
- 2010** **Maîtrise administration publique « mention assez bien »** – *IPAG (Institut de Préparation à l'Administration Générale), Faculté de droit, Université de Picardie Jules Verne, Amiens*.
- 2009** **Licence de droit** – *Faculté de droit, Université de Picardie Jules Verne, Amiens*.
- 2005** **Baccalauréat économique et social « mention section européenne : anglais »** – *Lycée Boucher de Perthes, Abbeville*.

### LANGUES & COMPETENCES INFORMATIQUES

- Anglais** Lu, écrit et parlé.
- Espagnol** Scolaire.
- Informatique** Excellente maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Thunderbird, Outlook, Lotus, ...) Internet (création de pages web), production musicale (mixcraft 5, guitar rig 4, cubase, drumsite, guitar pro), travail de la photo et de la vidéo (photoshop).

### CENTRES D'INTERET

- Musique** Guitariste au sein d'un groupe local depuis sept ans. Diverses activités musicales pour les enfants et création de spectacles musicaux en centre de loisirs.
- Sport** Licencié d'un club de football (capitanat), pratique de la course à pied et VTT en compétition. Arbitre de football pour des matchs de jeunes (7-10 ans).