



Ecole de Bibliothécaires Documentalistes



MÉDIATHÉCAIRE ■ WEBMESTRE ■ VEILLEUR ■ KNOWLEDGE MANAGER ■ DOCUMENTALISTE JURIDIQUE ■ ICONOGRAPHE...

Gestionnaire de l'information et des documents

CURSUS EN DEUX ANS RÉALISABLE EN ALTERNANCE

**Le monde bouge,
les métiers de l'information
évoluent !**

www.ebd.fr



Une formation approfondie en 2 ans

Au cœur de Paris, une formation professionnalisante de niveau Bac +4.

4 stages, ou en alternance école-entreprise

Des étudiants venus d'horizons divers

Recrutés par concours sur leurs aptitudes, leurs motivations et leur culture, les étudiants de l'ebd ont des profils et des parcours variés. Venant de toutes les filières, lettres, philo, histoire, droit, économie, sciences, langues, beaux arts et même gestion, ils ont en commun le goût de l'information et de la transmission des savoirs.

Une formation polyvalente...

donnant accès à une diversité de métiers par l'acquisition de compétences en recherche et veille, traitement de l'information, et de l'image, bibliothéconomie, informatique documentaire, publication sur internet, droit, management, communication, anglais...

et concrète

En travaillant seuls et en groupe, les étudiants acquièrent une formation immédiatement opérationnelle dispensée par des professionnels très proches d'eux et soucieux de les accompagner tout au long de leur parcours.

Un diplôme reconnu par les employeurs et inscrit au Répertoire national des certifications professionnelles au niveau II (bac + 4)

Nos partenaires

Caisse des dépôts et Consignations, Crédit Agricole, Cité de la Musique, EGIS, HEC, Hermès, L'Express, LVMH, Musée du Petit Palais, New York University in France, Radio France, Total, Vivendi et de nombreux cabinets d'avocats (Gide Loyrette Nouel, Jeantet et Associés, Shearman et Sterling...)



100% des enseignants de l'ebd sont des professionnels du monde de l'entreprise

L'ebd enchiffres

- 180 offres d'emploi pour 120 élèves
- 240 propositions de stages pour 120 étudiants
- 50 offres d'apprentissage pour 30 étudiants !



La société de l'information : des métiers d'avenir, vivants et variés

Les évolutions technologiques et des modes d'accès à l'information diversifient les métiers et multiplient les débouchés offerts aux élèves de l'ebd

→ Documentaliste

Un travail très diversifié au service de l'entreprise et de ses usagers (avocats, journalistes, chercheurs, commerciaux, responsables de la communication) : veille, recherche, gestion des documents internes et externes, publication sur le web, formation des utilisateurs... Un métier où l'on ne s'ennuie pas, où l'on a beaucoup de relations avec les autres, où l'on apprend tous les jours. En contrepartie d'une grande exigence en termes de réactivité, d'adaptation constante et de compétences technologiques et de gestion.

→ Bibliothécaire

Accueille les publics et propose des services sur place ou web 2.0 (catalogue, bibliographies, aide à la recherche, formation, animation...). Définit une politique documentaire en fonction des publics. Acquiert et gère les collections papier et numérique et assure la transition vers la bibliothèque numérique...

→ Documentaliste audiovisuel, iconographe

L'image numérique exige de maîtriser les logiciels spécialisés, Internet et le traitement de l'image. Le documentaliste audiovisuel s'implique dans la production de reportages, la création de banque d'images, leur commercialisation et la gestion des droits d'auteurs. L'iconographe recherche des illustrations pour ses clients et en négocie les droits.

→ Professeur documentaliste

Responsable des centres de documentation et d'information (CDI) dans les collèges et lycées, le professeur documentaliste anime ces espaces de lecture et de travail et forme les élèves à la recherche sur internet et à la sélection des sources d'information. Il mutualise les ressources documentaires de l'établissement scolaire au travers de bases de données et de sites web.

→ Chargé de veille

La veille peut être stratégique, concurrentielle, juridique sur les tendances sociétales, sur l'image de l'entreprise dans l'opinion... Le veilleur définit les plans de veille en fonction des besoins de l'entreprise. Il installe et gère les outils de veille, sélectionne les sources, synthétise les résultats et les diffuse sous forme d'alerte, bulletin...

→ Knowledge manager

Définit et met en œuvre les processus de capitalisation et de mutualisation des connaissances dans l'entreprise. Une démarche qui existe depuis de nombreuses années dans l'industrie s'est développée dans tous les secteurs, dans l'objectif de contribuer à la conservation et au renouvellement des savoirs et savoir-faire considérés comme une richesse et une ressource de l'entreprise.

→ Archiviste Records manager

Le développement de la gestion des risques et des contraintes législatives et réglementaires oblige les entreprises à mettre en place des dispositifs de gestion des documents. L'archiviste organise la gestion, la conservation et la mise à disposition des archives papier ou numérique.

→ Webmestre éditorial

Chef de projet web, il définit l'architecture du site et en structure l'information. Il collecte ou crée des contenus, les met en ligne ; optimise l'ergonomie, intègre les nouvelles technologies du web et s'assure du bon référencement du site.

LES ANCIENS TÉMOIGNENT...

« C'est surtout la polyvalence qu'on acquiert au cours des deux années à l'EBD qui m'a été très utile

Béatrice Cacace (2007)
Knowledge Manager chez Ubisoft

L'ebd m'a permis de faire le lien entre le monde universitaire et celui de la vie active.

Morgane Chogon (1999)
Responsable du service documentation et revue de presse du groupe Vivendi

Les stages réalisés lors du cursus de la formation proposée par l'EBD ont été déterminants dans l'aboutissement de mon projet professionnel.

Stéphanie Gasnot (2006)
Bibliothécaire à Sciences Po

Au fil du temps et des expériences, ce métier est de plus en plus motivant et valorisant.

Michaël Couraillon (2007)
Gestionnaire de l'information à l'Autorité de Contrôle des Assurances et des Mutuelles-ACAM

L'ebd m'a permis d'acquérir des compétences technologiques et une polyvalence nécessaire dans la gestion d'un service de documentation.

Agnès Gardette (2000)
Chargée d'études documentaires au Ministère des Affaires étrangères

Le réseau des anciens
L'ADEBD aide à l'insertion professionnelle (journées pour l'emploi) et à la mise à jour des connaissances (matinées de formation) www.adebd.fr

Retrouvez sur www.ebd.fr la situation de tous les élèves sortis de l'Ecole depuis 2000.

Quelle pédagogie ?

Deux années de cours : première année consacrée aux techniques de base du métier, deuxième année tournée vers le management des systèmes documentaires, la veille et la gestion de contenu web.

Deux modalités :

► **Quatre stages** : 2 stages de découverte, 1 stage d'application (2 à 3 mois), 1 stage de conduite de projet (3 à 5 mois en fin d'études). De nombreuses offres sont proposées aux étudiants de l'EBD en France ou à l'étranger.

► **En apprentissage** : alternance Ecole/entreprise.

Conditions : avoir moins de 26 ans. Exonération des frais de scolarité, rémunération de l'apprenti.

Travaux de groupe, réalisation de bases documentaires et de sites web, gestion de projet.

Suivi personnalisé : Conseil des directeurs des études pour structurer et faire évoluer le projet professionnel. Assistance à la recherche d'emploi. En option, entraînement aux épreuves des concours de bibliothécaires.

Quand intégrer l'école ?

Après des études universitaires, quelle que soit la filière... Un diplôme L2 est requis pour présenter le concours mais, dans les faits, de nombreux candidats ont avant l'école un diplôme L3 ou un Master. Les employeurs apprécieront vos connaissances universitaires, votre capacité à analyser et à rédiger, alliées aux compétences en gestion de l'information acquises à l'Ecole.

Dans le cadre d'une reconversion : l'expérience du monde du travail et d'un secteur d'activité est un facteur favorable à l'acquisition de nouvelles compétences et à l'insertion professionnelle.

Et après l'école ?

- Les étudiants sont titulaires d'un Diplôme reconnu par les professionnels et inscrit au Répertoire national des certifications professionnelles au niveau II (Bac + 4).
- Dans les 3 mois qui suivent leur sortie de l'Ecole :
 - 90 % des étudiants exercent dans les métiers de la gestion de l'information
 - 10 % poursuivent leurs études en Master spécialisé (veille, informatique documentaire...)
- Les étudiants trouvent des débouchés dans tous les secteurs d'activité : Caisse des dépôts et Consignations, Crédit Agricole, CNRS, Cité de la Musique, EGIS, Hermès, L'Express, LVMH, Musée du Petit Palais, New York University in France, Radio France, Total, Vivendi et de nombreux cabinets d'avocats (Gide Loyrette Nouel, Jeantet et Associés, Shearman et Sterling...), écoles (HEC, ISIT, CDI de lycée...), ministères (Economie, Affaires étrangères, Education nationale, Culture...), ONG...
- Bon taux de réussite aux concours de la fonction publique : bibliothécaire adjoint spécialisé, bibliothécaire, CAPES Documentation et concours de chargé d'études documentaires.

Le concours d'entrée

Deux sessions par an : juin et septembre.

Niveau requis : diplôme Bac + 2 ou plus.

Épreuves écrites (Résumé d'un texte, culture générale et technologique, anglais) et orales (actualités, projet professionnel). Les candidats titulaires d'un diplôme Bac + 4 sont dispensés des épreuves écrites de résumé et de culture générale.

Informations pratiques

- L'EBD est une des écoles du groupe de Facultés et d'Ecoles professionnelles de l'Institut catholique de Paris (23 000 étudiants en région parisienne) : bibliothèque, restaurant, service de logement...
- Elle est située au cœur des quartiers étudiants de Paris, à 3 mn du jardin du Luxembourg, de Montparnasse, de Saint-Germain et du quartier latin.
- Enseignement du lundi au vendredi (équivalent d'une journée libre pour travaux personnels) Vacances universitaires (réduites par les stages).
- Statut étudiant et sécurité sociale étudiant, ou statut d'apprenti -<http://www.iledefrance.fr/apprentissage/>; Frais de scolarité : tarif sur le site www.ebd.fr, exonération pour les apprentis



ebd

21 rue d'Assas

75006 Paris

Tél : 01 53 63 14 15

formationinitiale@ebd.fr

www.ebd.fr