

Dossier d'inscription en ligne sur le site
www.ebd.fr

CONTENUS PEDAGOGIQUES

1ère année : 432 heures étudiant ou apprenti

SAVOIR FAIRE

- Description et analyse de contenus multisupports (catalogage, indexation...)
- Création de bibliographie, dossier documentaire...
- Utilisation d'outils (Inoreader, PMB, WinIBW, Wordpress, Zotero, ...)
- Méthodologie de recherche d'information (sources sectorielles, bases de données, outils du web)

SAVOIR

- Droit de l'information et normes du métier

SAVOIR ETRE

- Médiation et animation de formation (création de tutoriel), Communication

Congés : 2 semaines à Noël, 1 semaine en Hiver, 1 semaine à Pâques, 1 à 2 mois en été

2e année : 525 heures Coursus en alternance

SAVOIR FAIRE

- Projet de veille pour un commanditaire externe (sourcing, collecte, tri, analyse)
- Analyse de l'offre logicielle et outils collaboratifs (création de site Sharepoint)
- Gestion de contenu (dont l'image) et e-reputation
- Conception d'un site avec le CMS Drupal

SAVOIR

- Droit de l'information
- Archivage et records management

SAVOIR ETRE

- Communication écrite et orale, contribution et animation d'une plateforme collaborative et animation de communautés

Congés selon l'entreprise

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

- Minimum Bac + 2 validé
 - Admissibilité - 3 épreuves écrites : résumé d'un document de 4 pages, test d'écriture professionnelle, bureautique & internet
 - Mars à Juillet : Admission et entretien de motivation

CONTACT

Responsable Pédagogique : Florence Gicquel

☎ : 01.53.63.14.18

✉ : florence.gicquel@ebd.fr

87%
taux
d'insertion



Titre certifié de Niveau 6 et Master 1 InfoCom parcours Manager de l'information numérique

PUBLIC CONCERNE

- Titulaires d'un Bac + 2 au minimum, toutes filières confondues : histoire, lettres, art, sciences, droit etc.
- Modalités :
 - statut étudiant privilégié en 1ère année
 - Statut alternant (apprentissage, contrats de professionnalisation) en 2ème année
- Effectifs : 40 élèves en 1ère année et 40 élèves en 2ème année

COMPETENCES ACQUISES

- Rechercher, qualifier et diffuser l'information pertinente
- Accompagner les utilisateurs dans la prise en main d'outils de gestion de l'information
- Organiser la circulation de l'information interne et numérique de sa production à son archivage jusqu'à sa suppression.

PEDAGOGIE

- Centrée sur des projets du lieu du stage et d'alternance et des projets Ecole
- Des intervenants en exercice tous issus du secteur professionnel
- Journées thématiques : conférences, retours d'expérience
- Stages et alternance dans des structures multisectoriels et de tous types (entreprise CAC 40, PME, Musée, Ministères, Bibliothèques, ONG, Ecoles, Cabinets d'avocat etc.)
- Evaluation combinant travaux individuels et en groupe
- Suivi individuel de chaque élève

MOYENS

- + 200 offres de stage proposées dans toutes les structures
- Journées de « job dating » pour rencontrer les futurs tuteurs d'alternance
- Prêt d'ordinateurs et logiciels professionnels
- Journée Pour l'Emploi

	Frais	Modalités
Tests	80, 00 €	Avec le dossier de candidature
Droits administratifs	350, 00 €	Avec le dossier d'inscription (uniquement pour le statut étudiant)
Etudiant An 1	4 900, 00 €	<ul style="list-style-type: none"> • Rentrée septembre : 2450, 00 € • Janvier : 2450, 00 € (Les 2 chèques sont à remettre à la rentrée)
Apprentissage • An 1 • An 2	5 796, 00 € 7 275, 00 €	Coût total de la formation pris en charge par l'organisme où l'élève fait son apprentissage
Contrat de professionnalisation An 2	8.000 € (Frais administratif inclus)	Coût total de la formation pris en charge par l'organisme où l'élève fait son alternance

Toutes nos formations sont éligibles au CPF et peuvent être prises en charge par votre OPCO.