

Licence Information Communication, parcours Gestion des ressources documentaires



Formation dispensée par l'ebd-les formations de l'information en partenariat avec la faculté de Lettres de l'ICP et Université de Rennes 2.

Vous êtes étudiant titulaire d'un Bac+2 validé et souhaitez obtenir un double cursus en complétant votre année universitaire par une formation professionnelle ?

Cette troisième année de licence Information Communication propose un parcours Gestion des ressources documentaires permettant d'acquérir le socle de connaissances théoriques et pratiques nécessaire aux professionnels des bibliothèques et de la documentation.

LIEU DE LA FORMATION

EBD-LES FORMATIONS DE
L'INFORMATION
21 RUE D'ASSAS - 75006 PARIS
CAMPUS ICP

DURÉE DE LA FORMATION

- 2 SEMESTRES
- DU 26 SEPTEMBRE 2022
AU 31 AOUT 2023

ADMISSION

PRÉ-REQUIS

- Bac+2 validé toutes filières confondues (Information Communication, Lettres & sciences humaines, histoire de l'art, droit, économie, sciences...)

Test de sélection

- 3 épreuves écrites : résumé d'un texte de 3 à 4 pages en 300 mots, test de bureautique et internet PCIE et test d'anglais)
- Entretien d'admission sur le projet professionnel

Objectifs

L'objectif de la formation est de répondre aux besoins des entreprises ou des organisations de tous secteurs dont l'activité nécessite des professionnels en capacité de prendre en charge et de former les utilisateurs à la recherche, la gestion, la conservation et la diffusion de l'information, des connaissances et des documents numériques.

Spécificités

- Formation polyvalente permettant d'acquérir les fondamentaux en bibliothéconomie et techniques documentaires
- Un corps enseignant composé de professionnels en poste
- Mise à disposition de nombreux logiciels spécialisés (PMB, wordpress, Keepeek, Europress, Inoreader, Camtasia...)
- Journée thématique sur les logiciels de bibliothèque/ Grands cours fake news
- Plus de 250 offres de stage et d'alternance proposées dans tous les secteurs d'activité
- Suivi individualisé des élèves
- Possibilité de suivre cette formation en cours du soir 100% à distance

Programme

- Organisation des bibliothèques, connaissance de la chaîne de numérisation des documents, bibliothèque numérique, gestion d'un fonds d'images, droit de l'information, catalogage et indexation, utilisation d'un logiciel de bibliothèque.
- Recherche documentaire sur le web, conception d'une bibliographie et d'un dossier documentaire digital. Médiation documentaire, culturelle, sociale et numérique. Conception d'un tutoriel d'aide à la recherche documentaire et animation d'une formation.
- Conception de langages documentaires (plan de classement, liste de mots clés)
- Écriture informative, technique d'écriture et méthodologie de synthèse, conception d'un blog
- Veille documentaire sur des sources d'information, diffusion de l'information sur des plateformes numériques
- Anglais, bureautique, techniques de recherche d'emploi

MODALITÉS

STATUT ETUDIANT

*3 stages d'application en bibliothèque
ou centre de ressources documentaires*

STATUT ALTERNANT

*Alternance de périodes en entreprise et
périodes à l'école (6 à 8 semaines)*

POURSUITE D'ETUDE

EBD-LES FORMATIONS DE L'INFORMATION

*Master 1 Communication des
organisations, parcours management
de l'information*

COÛT DE LA FORMATION

- Si statut étudiant :
6050 €
- Si statut alternant :
Gratuit

NOUS CONTACTER

Secretariat ebd-les formations de
l'information
Tél : 01-53-63-14-15
Mail : secretariat@ebd.fr

Compétences acquises

- Gérer des collections et des fonds documentaires imprimés et numériques
- Décrire des documents textuels, sonores ou audiovisuels dans des bases documentaires
- Rechercher et qualifier l'information
- Concevoir et réaliser une offre de produits documentaires numériques
- Concevoir et animer des actions de médiation et de formation à l'information

Débouchés

Grâce à cette formation polyvalente qui vous permet d'acquérir les fondamentaux en bibliothéconomie et en techniques documentaires, vous pouvez vous insérer facilement en bibliothèque municipale, universitaire, spécialisée mais aussi dans des services de ressources documentaires d'entreprises ou d'associations de tous secteurs d'activités, tels que le luxe, la banque-assurance-finance, l'éducation, l'industrie.

Plusieurs de nos élèves trouvent également un emploi en centre de documentation ou dans les services d'archives de musées.

Postes exercés à l'issue de la formation : bibliothécaire, doc controller, gestionnaire de base de données, documentaliste audiovisuel, documentaliste juridique, médiateur documentaire, médiathécaire, data documentaliste, médiateur de l'information et du numérique.