



## Fiche Programme

### « Les fondamentaux en InfoDoc Niveau 2 »

#### Public visé :

- Candidats à une entrée directe en formation de manager de l'information numérique.
- Tout titulaire d'un BAC + 4 minimum dans le secteur de l'information et de la communication (licence InfoCom, diplôme de communication et de commerce etc.) qui ne maîtrise pas les fondamentaux de la gestion des documents d'activité dans l'entreprise.
- Toute personne souhaitant maîtriser les fondamentaux nécessaires pour paramétrer un espace structuré sous SharePoint en intégrant les méthodes de classement des documents ainsi que la définition des métadonnées.

#### Prérequis et conditions d'accès à la formation :

- Candidats au module de mise à niveau qui ne souhaitent pas suivre la formation de Manager de l'information numérique : aucun prérequis demandé
- Candidats à la formation de Manager de l'information numérique : Bac+4 validé toutes filières confondues

#### Compétences visées/Objectifs opérationnels :

Les stagiaires maîtriseront les compétences pour :

- Organiser une collection de documents d'entreprise en proposant un plan de classement conforme aux bonnes pratiques métier
- Définir les métadonnées utiles pour décrire les documents, les classer et les rechercher
- Créer des vocabulaires contrôlés pour renseigner les métadonnées de façon homogène : liste de valeurs contrôlées et taxonomie
- Assurer le paramétrage simple d'un espace SharePoint de gestion de documents

#### Objectifs pédagogiques

A l'issue de ce module, les stagiaires seront en capacité de :

- Maîtriser les concepts de base de la structuration de l'information
- Réaliser un plan de classement de documents d'entreprise
- Définir les métadonnées nécessaires à leur classement et leur recherche
- Mettre en œuvre un espace SharePoint simple

#### ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé  
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS  
Tél : 01-53-63-14-15  
[www.ebd.fr](http://www.ebd.fr)  
Mail : [secretariat@ebd.fr](mailto:secretariat@ebd.fr)

Siret : 78428103200028 / APE : 85598  
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la  
DREETS de Paris  
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'état



## Durée et modalités d'organisation

- 35 heures
- Lundi 9 septembre au vendredi 13 septembre 2024
- En présentiel dans les locaux de l'ebd

## Lieu

Locaux de l'ebd : 3 rue de l'Abbaye, 5006 Paris

## Accessibilité et prise en compte des situations de handicap

Les élèves en situation de handicap bénéficient de dispositifs adaptés (humains et techniques) mis en œuvre par l'Institut catholique de Paris (ICP) dans le cadre de sa politique Handicap. La convention de partenariat pour l'inclusion des personnes en situation de handicap, signée entre l'ICP et l'ebd, leur donne accès à l'Espace santé, après consultation de la référente handicap de l'ebd.

## Délai d'accès

A minima, 11 jours avant le début de la formation

## Budget et modalités de règlement

	<i>Frais</i>	<i>Modalités</i>
<i>Individuel ou demandeur d'emploi</i>	1 125 €	<i>Dès la confirmation de l'admission Au plus tard, le premier jour du module de formation</i>
<i>Entreprise</i>	2 250 €	<i>Dès la confirmation de l'admission Au plus tard, le premier jour du module de formation</i>
<i>Personne admise à la formation de Manager de l'information numérique</i>	<i>Gratuit</i>	<i>Dès la confirmation de l'admission</i>

*L'EBD est un organisme non assujéti à la TVA suivant l'article 261-4-4° du CGI*

### ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé  
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS  
Tél : 01-53-63-14-15  
[www.ebd.fr](http://www.ebd.fr)  
Mail : [secretariat@ebd.fr](mailto:secretariat@ebd.fr)

Siret : 78428103200028 / APE : 85598  
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la  
DREETS de Paris  
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'état



## Déroulé / contenu de la formation

### Jour 1 :

- Présentation du logiciel Sharepoint et utilisation des fonctionnalités utilisateurs
- Présentation de l'exercice pratique : organisation des documents d'activité d'un organisme de formation
- Principe et réalisation d'un plan de classement de documents d'entreprise

### Jour 2 :

- Principe et réalisation d'un plan de classement de documents d'activité

### Jour 3 :

- Métadonnées et vocabulaires contrôlés

### Jour 4 et 5

- Paramétrage d'un espace documentaire sous Sharepoint, principes et mise en pratique

## Moyen d'encadrement

Cours et Travaux Dirigés sont dispensés par des professionnels en activité dans les bibliothèques et les centres de documentation ayant par ailleurs une expérience de formateur (biographie des formateurs : <https://www.ebd.fr/intervenants-ebd/>)

Formateurs et stagiaires peuvent échanger en dehors des cours via le réseau social pédagogique de l'ebd : <https://ebdlink.elium.com/>

## Méthodes mobilisées (Moyens pédagogiques et techniques)

La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées :

- Alliance de théorique et d'exercices pratiques
- Etude de cas pour la conception d'un plan de classement
- Projet tutoré en binôme ou individuel : conception et paramétrage d'un espace collaboratif sous Sharepoint

### Moyens pédagogiques

- Réseau social pédagogique : actualité professionnelle, supports de cours, échanges avec les formateurs et l'équipe pédagogique

### Outils

- Utilisation de la plateforme collaborative SharePoint

### **ebd-Les formations de l'information**

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé  
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS  
Tél : 01-53-63-14-15  
[www.ebd.fr](http://www.ebd.fr)  
Mail : [secretariat@ebd.fr](mailto:secretariat@ebd.fr)

Siret : 78428103200028 / APE : 85598  
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la  
DREETS de Paris  
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'état



## **Modalités de suivi et d'évaluation**

### Evaluation diagnostique :

- Etude du dossier de candidature
- Entretien avec les candidats

### Evaluation formative

- livrables

### Evaluation sommative

- Evaluations à chaud, évaluations différées, évaluations à froid.

### Suivi et évaluation de la formation

- Feuille d'émergence par ½ journée
- Enquêtes d'évaluation en fin de formation par questionnaire individuel
- Enquête de satisfaction du financeur

### Validation de la formation

Le suivi du module donne lieu à une attestation de suivi

## **Effectif plancher / plafond**

- Plancher : 6 élèves
- Plafond : 20 élèves

## **Référents pédagogiques**

- Référent pédagogique : Blandine Groleau, 01 53 63 14 19
- Référent Handicap : Agnès Caron, 01 53 63 14 15

## **Suite de parcours et débouchés**

- Intégration du cursus Manager de l'information numérique
- Métiers : consultant en gouvernance de l'information, responsable GED, responsable archives-records management, consultant en management de l'information, architecte de l'information

### **ebd-Les formations de l'information**

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé  
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS  
Tél : 01-53-63-14-15  
[www.ebd.fr](http://www.ebd.fr)  
Mail : [secretariat@ebd.fr](mailto:secretariat@ebd.fr)

Siret : 78428103200028 / APE : 85598  
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la  
DREETS de Paris  
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'état