



Fiche Programme

« Médiateur de l'information et du numérique »

Modalité : cours du Jour

Public visé :

- Etudiants ou professionnels souhaitant s'orienter vers les métiers des bibliothèques et de la documentation.
- Bibliothécaires, documentalistes en poste souhaitant évoluer dans leur fonction, élargir leurs compétences et valider un niveau de qualification supérieur.

Prérequis et conditions d'accès à la formation :

Pré requis

- Bac + 2 validé, tous cursus confondus : histoire, lettres, art, sciences, droit, etc.
- VAP et 2 ans d'expérience professionnelle tous secteurs confondus.

Sélection

Etude du dossier et entretien d'une heure avec la directrice de l'école et la directrice pédagogique

Compétences visées :

Le médiateur de l'information et du numérique gère des bibliothèques numériques, met en place des produits documentaires accessibles sur différents supports et forme les utilisateurs tout en conservant sa mission principale : donner l'accès aux documents et aux connaissances.

Le médiateur de l'information et du numérique doit disposer des compétences nécessaires pour :

- Assurer la gestion d'un fonds de documents imprimés et numériques
- Gérer un catalogue électronique de bibliothèque ou une base de données documentaire
- Elaborer et mettre en œuvre une offre de produits documentaires numériques
- Elaborer et mettre en œuvre une offre de services en présentiel et à distance

Titre enregistré par décision publiée le 29 mai 2020, niveau 5
(<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34625/>)

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les stagiaires auront la capacité de :

ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS
Tél : 01-53-63-14-15
www.ebd.fr
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la
DREETS de Paris
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état

1 - Gérer un fonds de documents imprimés et numériques

- Réaliser des enquêtes pour mesurer les attentes et la satisfaction des utilisateurs
- Analyser les résultats pour définir un fonds documentaire adapté au public
- Rédiger et mettre à jour la politique documentaire pour construire et mettre à jour le fonds documentaire
- Gérer les acquisitions de documents imprimés et numériques, dans le respect du droit de l'information
- Connaître les métiers des bibliothèques pour s'orienter dans son écosystème de travail
- Appliquer des règles de la gestion responsable des collections pour œuvrer à la conservation durable
- Appliquer une politique inclusive pour accueillir tous les publics
- Conduire des opérations de numérisation pour préserver les documents et en augmenter la visibilité pour les publics
- Concevoir un plan de classement pour organiser des collections physiques ou numériques

2 – Gérer un catalogue électronique de bibliothèque ou une base de données documentaire

- Identifier les champs et les index nécessaires pour créer une base de données adaptée au fonds documentaire, aux usages et aux usagers
- Concevoir l'interface du catalogue ou de la base de données pour en faciliter l'accès
- Exploiter les différentes fonctions d'un logiciel de bibliothèque (SIGB) pour le suivi des collections, des utilisateurs et de l'activité de la bibliothèque ou du service de documentation
- Indexer les documents en utilisant les langages documentaires appropriés pour faciliter la recherche de l'information pertinente, connaître RAMEAU
- Produire les métadonnées des documents textuels et images dans le respect des normes pour constituer un catalogue ou une base de données lisible et interopérable, connaître les outils de l'ABES
- Savoir utiliser un logiciel de gestion des images fixes et animées pour développer, gérer et mettre à disposition un fonds iconographique

3 – Elaborer et mettre en œuvre une offre de produits documentaires numériques

- Définir des produits documentaires numériques pour transmettre aux utilisateurs les bonnes informations sous une forme adaptée à leurs besoins
- Elaborer des produits documentaires numériques (bibliographies, dossiers documentaires, newsletters, ...) structurés clairement, en utilisant les logiciels adaptés (Zotéro) pour faciliter l'accès des utilisateurs à l'information
- Communiquer sur l'offre de produits du service documentaire ou de la bibliothèque pour la rendre visible auprès des décideurs, des utilisateurs et des différents partenaires

4 – Elaborer et mettre en œuvre une offre de service en présentiel et à distance

- Sélectionner les sources d'information et en valider la fiabilité et l'adéquation aux publics
- Connaître les principes de la science ouverte
- Mettre en place une méthodologie de recherche pour apporter aux utilisateurs les informations pertinentes, fiables et actualisées dans les délais impartis et au meilleur coût
- Surveiller une thématique (secteur d'activités, tendances, réputation...) en utilisant les outils de veille et de curation du web pour informer et aider à la prise de décision

ebd-Les formations de l'information



- Etablir le programme pédagogique d'une action de formation aux médias, à l'information, à la recherche ou à l'utilisation des outils documentaires
- Réaliser des supports de formation pour transférer les compétences visées dans une forme adaptée au public
- Animer une formation en adoptant une posture de formateur adaptée au public visé
- Définir et mener des actions de médiation (documentaire, culturelle, sociale et numérique) pour faciliter l'accès de tous les publics aux bibliothèques, aux collections, à l'information et au numérique.

ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS
Tél : 01-53-63-14-15
www.ebd.fr
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la
DREETS de Paris
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état



Durée et modalités d'organisation

- 518 heures du 9 septembre 2024 au 11 septembre 2025
- La formation peut être suivie en alternance (apprentissage et contrat de professionnalisation) ou en statut étudiant (stages alternés)
- Alternance de périodes de cours à l'école et de périodes en entreprise :
 - 9 septembre 2024 au 7 janvier 2025 : 3 jours à l'ebd et 2 jours en entreprise
 - 13 janvier au 15 avril 2025 : 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise
 - 16 avril au 11 septembre 2025 : temps complet en entreprise

Lieu

3 rue de l'Abbaye 75006 PARIS

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap

Les élèves en situation de handicap bénéficient de dispositifs adaptés (humains et techniques) mis en œuvre par l'Institut catholique de Paris (ICP) dans le cadre de sa politique Handicap. La convention de partenariat pour l'inclusion des personnes en situation de handicap, signée entre l'ICP et l'ebd, leur donne accès à l'Espace santé, après consultation de la référente handicap de l'ebd.

Délai d'accès

A minima, 11 jours avant le début de la formation, soit le 29 août 2024.

ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS
Tél : 01-53-63-14-15
www.ebd.fr
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la
DREETS de Paris
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état

Budget et modalités de règlement

	<i>Frais</i>	<i>Modalités</i>
<i>Tests</i>	100 €	Avec le dossier de candidature
<i>Droits administratifs</i>	550 €	Avec le dossier d'inscription (prise en charge par l'organisme d'accueil pour les élèves en alternance et par l'entreprise pour les stagiaires de la formation continue)
<i>Etudiant et stagiaire de la formation continue</i>	6 050 €	Rentrée septembre : 3 025 € Janvier : 3 025 € (Les 2 chèques sont à remettre à la rentrée)
<i>Contrat d'alternance (frais payés par l'organisme d'accueil)</i>	8 450 € 9 420,69 €	Prise en charge par l'entreprise si stagiaire de la formation continue Coût de formation en contrat d'alternance

L'EBD est un organisme non assujéti à la TVA suivant l'article 261-4-4° du CGI

ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS
Tél : 01-53-63-14-15
www.ebd.fr
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la
DREETS de Paris
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état

Déroulé / contenu de la formation :

Principaux enseignements par modules

1 - Gestion d'un fonds de documents imprimés et numériques : 112 heures

- Analyse des besoins et de la satisfaction des utilisateurs : questionnaire d'enquête
- Organisation des bibliothèques : missions, activités, statuts, aménagement de l'espace, Bibliothèques numériques, notion de learning center.....
- Politique documentaire, acquisition des documents
- Bibliothèque et inclusion
- Ecogestion des collections
- Les métiers en bibliothèque
- Organisation du travail en BU
- Visites de bibliothèques ou centres de documentation
- Initiation à la DEWEY
- Numérisation
- Droit de l'information
- Elaboration d'un plan de classement
- Initiation aux archives

2 - Gestion d'un catalogue électronique de bibliothèque ou d'une base de données documentaire : 118 heures

- Conception d'un catalogue ou d'une base de données documentaire en utilisant un SIGB
 - SIGB : focus sur PMB
 - Structuration d'une base de données
- Catalogage, transition bibliographique (FRBR), production de métadonnées
- Langages documentaires
- Analyse, indexation de documents textuels
- Gestion d'une photothèque : paramétrage d'un DAM
- Indexation des images fixes et animées
- Initiation à RAMEAU
- Initiation aux outils métier : SUDOC, à WINIBW et aux outils de l'ABES

3 - Elaboration et mise en œuvre d'une offre de produits documentaires numériques : 72 heures

- Conception d'une bibliographie
- Initiation aux outils métier : Zotéro
- Conception d'un dossier documentaire numérique
- Ecriture sur le web
- Sources économiques et financières

4 - Elaboration d'une offre de services en présentiel et à distance : 69 heures

- Recherche sur internet, en bibliothèque, spécialisées (droit, SHS)
- Education Medias Information Fake news et théories conspirationnistes
- Initiation à la science ouverte
- Mise en place d'une veille : méthodologie et outils gratuits
- Conception et animation de formation
- Conception d'un tutoriel
- Introduction à la médiation, Mise en place d'une action de médiation

ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS
Tél : 01-53-63-14-15
www.ebd.fr
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la
DREETS de Paris
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état

Outils bureautiques et métiers : 26 heures

- Atelier bureautique
- Initiation aux outils métier

Méthodologie et professionnalisation : 89 heures

- Travaux personnels et collectifs (TDG)
- Anglais professionnel
- Techniques de recherche d'emploi

Examens et évaluations 32 heures

- Examens (intensifs – hors CC)

Moyen d'encadrement

Cours et Travaux Dirigés sont dispensés par des professionnels en activité dans les bibliothèques et les centres de documentation ayant par ailleurs une expérience de formateur (biographie des formateurs : <https://www.ebd.fr/intervenants-ebd/>)

Formateurs et stagiaires peuvent échanger en dehors des cours via le réseau social pédagogique de l'ebd : <https://ebdlink.elium.com/>

Méthodes mobilisées (Moyens pédagogiques et techniques)

La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées :

- Alliance de cours théoriques et de travaux dirigés
- Pédagogie centrée sur des projets du lieu de stage et d'alternance et des projets Ecole
- Travaux de groupes tutorés, études de cas
- Exercices et travaux à distance pour introduire les enseignements ou favoriser l'acquisition des compétences
- Visites de lieux d'exercice : bibliothèques, centres de documentation et services d'archives
- Stages et alternance dans des structures multisectorielles et de tous types (entreprises CAC 40, PME, Musées, Ministères, Bibliothèques, ONG, Ecoles, Cabinets d'avocats, etc.)

Moyens pédagogiques

- Prêt d'ordinateurs
- Réseau social pédagogique : actualité professionnelle, offres d'emploi et de stage, supports de cours, échanges avec les formateurs et l'équipe pédagogique
- Plateforme d'activités pédagogiques numériques en classe et à distance : sondage, QCM, brainstorming.

Outils

- Utilisation de Zoom, TeachUp et VTS pour l'animation de la formation en présentiel et distanciel.

ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS
Tél : 01-53-63-14-15
www.ebd.fr
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la
DREETS de Paris
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état



Modalités de suivi et d'évaluation

Evaluation diagnostique :

Sélection sur dossier et entretien d'une heure avec la directrice de l'école et la directrice pédagogique.

Déroulé de l'entretien :

- Rédaction d'un écrit d'une dizaine de lignes sur un sujet imposé.
- Echanges sur les compétences et savoir-faire du candidat, sur sa représentation des métiers de l'information-documentation et sur son projet professionnel.
- Mise en situation professionnelle à partir d'un cas pratique.

Evaluation formative

- QCM
- Exercices pratiques
- Etudes de cas
- Livrables (questionnaire, bibliographie, plan de classement, dossier documentaire électronique, analyse de banques d'images, création de bases de données etc)

Evaluation sommative

- Evaluations à chaud, évaluations différées
- Rapport d'alternance ou de stage
- Oral de fin d'année

Suivi et évaluation de la formation

- Feuille d'émargement par demi-journée
- Entretiens individuels de suivi
- Enquêtes d'évaluation des intervenants et de satisfaction à mi-parcours et en fin de formation par questionnaire individuel
- Enquête de satisfaction du financeur
- Entretien tripartite avec les tuteurs-trices des alternants

Validation de la formation

L'acquisition de la certification s'obtient par la validation de tous les blocs de compétences

Effectif plancher / plafond

- Plancher : 20 élèves
- Plafond : 45 élèves

ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS
Tél : 01-53-63-14-15
www.ebd.fr
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la
DREETS de Paris
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état



Référents pédagogiques

- Référent pédagogique : Françoise Comet, 01 53 63 14 18
- Référent Handicap : Agnès Caron, 01 53 63 14 15

Taux d'obtention et de présentation à l'examen

Promotion 2023

- 87 % d'obtention
- 94 % de présentation

Equivalences et passerelles

- Equivalence : Possibilité d'obtenir également la L3 Information-Communication, parcours Gestion de ressources documentaires (en partenariat avec l'Institut Catholique de Paris et le Rectorat de Paris)

Débouchés

- 68 % des stagiaires de la promotion 2023 sont insérés dans les métiers visés 6 mois après l'obtention de la certification (*source : enquête d'insertion février 2024*)
- Insertion en bibliothèque ou en centre de documentation dans le secteur public, privé ou associatif à l'issue de la première année.
- Métiers : bibliothécaire, médiathécaire, médiateur de l'information numérique, documentaliste, gestionnaire de bases de données, gestionnaire de ressources documentaires, documentaliste audiovisuel, documentaliste juridique, data documentaliste, documentaliste technique.

Suite de parcours

La formation de Médiateur de l'information et du numérique s'inscrit dans le parcours ebd qui dure 3 ans.

ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS
Tél : 01-53-63-14-15
www.ebd.fr
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la
DREETS de Paris
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état