



## **Fiche Programme**

### **« Médiateur de l'information et du numérique »**

#### **Modalité : cours du Soir**

#### **Public visé :**

- Personne envisageant une reconversion professionnelle dans les métiers des bibliothèques et de la documentation
- Etudiant souhaitant suivre un double cursus académique et professionnel.
- Professionnel en poste, assistant-bibliothécaire, aide-documentaliste souhaitant évoluer dans sa fonction, élargir ses compétences et valider un niveau de qualification supérieur.

#### **Pré-requis et conditions d'accès à la formation :**

##### Pré requis

- Bac + 2 validé, tous cursus confondus : histoire, lettres, art, sciences, droit, etc.
- VAP possible pour les professionnels justifiant d'au moins 2 ans d'expérience professionnelle tous secteurs confondus.

##### Sélection

Etude du dossier et entretien de motivation sur le projet professionnel.

##### Pré requis techniques

Cette formation à distance nécessite de posséder l'équipement informatique suivant :

- Un ordinateur (PC fixe, portable ou tablette) équipé d'une webcam et d'un micro ; il n'est pas possible de suivre la formation sur un téléphone portable.
- Une connexion internet haut débit permettant d'assister aux cours en visioconférence dans de bonnes conditions.

Pour l'utilisation des logiciels professionnels, un environnement Microsoft est fortement recommandé.

#### **Compétences visées :**

Le médiateur de l'information et du numérique gère des bibliothèques numériques, met en place des produits documentaires accessibles sur différents supports et forme les utilisateurs tout en conservant sa mission principale : donner l'accès aux documents et aux connaissances.

Le médiateur de l'information et du numérique doit disposer des compétences nécessaires pour :

- Assurer la gestion d'un fonds de documents imprimés et numériques
- Gérer un catalogue électronique de bibliothèque ou une base de données documentaire
- Elaborer et mettre en œuvre une offre de produits documentaires numériques

##### **ebd-Les formations de l'information**

Etablissement d'Enseignement  
Supérieur Privé  
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS  
Tél : 01-53-63-14-15  
www.ebd.fr  
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598  
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la  
DREETS de Paris  
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'état



- Elaborer et mettre en œuvre une offre de services en présentiel et à distance

Titre enregistré par décision publiée le 29 mai 2020, niveau 5  
(<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/34625/>)

## Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

### 1 - Gérer un fonds de documents imprimés et numériques

- Réaliser des enquêtes pour mesurer les attentes et la satisfaction des utilisateurs
- Analyser les résultats pour définir un fonds documentaire adapté au public
- Rédiger et mettre à jour la politique documentaire décrivant les orientations retenues pour construire et mettre à jour le fonds documentaire
- Gérer les acquisitions de documents imprimés et numériques, dans le respect du droit de l'information
- Conduire des opérations de numérisation pour préserver les documents et en augmenter la visibilité pour les publics
- Définir des espaces d'accueil, de stockage et de travail et leur signalétique pour favoriser l'orientation des usagers et la visibilité des collections
- Concevoir un plan de classement pour organiser des collections physiques ou numériques

### 2 – Gérer un catalogue électronique de bibliothèque ou une base de données documentaire

- Identifier les champs et les index nécessaires pour créer une base de données adaptée au fonds documentaire et aux usages
- Concevoir l'interface du catalogue ou de la base de données pour en faciliter l'accès
- Produire les métadonnées des documents textuels et images dans le respect des normes pour constituer un catalogue ou une base de données lisible et interopérable
- Indexer les documents en utilisant les langages documentaires appropriés
- Exploiter les différentes fonctions d'un logiciel de bibliothèque (SIGB) pour le suivi des collections, des utilisateurs et de l'activité de la bibliothèque ou du service de documentation

### 3 – Elaborer et mettre en œuvre une offre de produits documentaires numériques

- Définir des produits documentaires numériques pour transmettre aux utilisateurs les bonnes informations sous une forme adaptée à leurs besoins
- Elaborer des produits documentaires numériques (bibliographies, dossiers documentaires, newsletters, ...) structurés clairement, en utilisant les logiciels adaptés
- Communiquer sur l'offre de produits du service documentaire ou de la bibliothèque pour la rendre visible auprès des décideurs, des utilisateurs et des différents partenaires

### 4 – Elaborer et mettre en œuvre une offre de service en présentiel et à distance

- Sélectionner les sources d'information et en valider la fiabilité et l'adéquation aux publics

#### ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement  
Supérieur Privé  
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS  
Tél : 01-53-63-14-15  
[www.ebd.fr](http://www.ebd.fr)  
Mail : [administration@ebd.fr](mailto:administration@ebd.fr)

Siret : 78428103200028 / APE : 85598  
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la  
DREETS de Paris  
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'état

- Mettre en place une méthodologie de recherche pour apporter aux utilisateurs les informations pertinentes, fiables et actualisées dans les délais impartis et au meilleur coût
- Surveiller une thématique (secteur d'activités, tendances, réputation...) en utilisant les outils de veille et de curation du web pour informer et aider à la prise de décision
- Etablir le programme pédagogique d'une action de formation aux médias, à l'information, à la recherche ou à l'utilisation des outils documentaires
- Réaliser des supports de formation pour transférer les compétences visées dans une forme adaptée au public
- Animer une formation en adoptant une posture de formateur adaptée au public visé
- Définir et mener des actions de médiation (documentaire, culturelle, sociale et numérique) pour faciliter l'accès de tous les publics aux bibliothèques, aux collections, à l'information et au numérique

### **Durée et modalités d'organisation**

- 320 heures – cours du 9 septembre 2024 au 19 juin 2025,
  - du lundi au jeudi, de 19h à 21h
  - 4 regroupements à l'ebd (9 et 10/09/2024, 18 et 19/11/2024, 10 et 11/02/2025, 12 et 13/05/2025) cours de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00
- La formation est proposée à distance en visioconférence avec 4 regroupements obligatoires de 2 jours en présentiel à l'ebd (*cf dates ci-dessus*)
- 1 stage d'application en bibliothèque ou centre de documentation d'une durée minimale de 4 semaines (140h).

### **Lieu**

3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS

### **Accessibilité et prise en compte des situations de handicap**

Les élèves en situation de handicap bénéficient de dispositifs adaptés (humains et techniques) mis en œuvre par l'Institut catholique de Paris (ICP) dans le cadre de sa politique Handicap. La convention de partenariat pour l'inclusion des personnes en situation de handicap, signée entre l'ICP et l'ebd, leur donne accès à l'Espace santé, après consultation de la référente handicap de l'ebd.

### **Délai d'accès**

A minima, 11 jours avant le début de la formation, soit le 29 août 2024.

#### **ebd-Les formations de l'information**

Etablissement d'Enseignement  
Supérieur Privé  
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS  
Tél : 01-53-63-14-15  
www.ebd.fr  
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598  
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la  
DREETS de Paris  
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'état

## Budget et modalités de règlement

	<i>Frais</i>	<i>Modalités</i>
<i>Tests</i>	100 €	<i>Avec le dossier de candidature</i>
<i>Droits administratifs</i>	550 €	<i>Dès la confirmation de l'admission</i>
<i>Individuel ou demandeur d'emploi</i>	3 650 €	<i>A la rentrée : 1 825 €</i> <i>Janvier : 1 825 €</i>  <i>(les 2 chèques sont remis à la rentrée)</i>
<i>Entreprise</i>	6 950 €	<i>Selon modalités de l'OPCO et du financeur</i>

*L'EBD est un organisme non assujéti à la TVA suivant l'article 261-4-4° du CGI*

### **ebd-Les formations de l'information**

Etablissement d'Enseignement  
 Supérieur Privé  
 3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS  
 Tél : 01-53-63-14-15  
 www.ebd.fr  
 Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598  
 Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la  
 DREETS de Paris  
 Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas  
 agrément de l'état

## Déroulé / contenu de la formation

Principaux enseignements par modules

### 1 - Gestion d'un fonds de documents imprimés et numériques : 75 heures

- Organisation des bibliothèques : politique documentaire, missions, activités, statuts, aménagement de l'espace, learning center... Bibliothèques numériques
- Fonction documentaire : positionnement, chaîne documentaire, gestion des abonnements
- Visites de bibliothèques ou centres de documentation
- Droit de l'information
- Analyse des besoins : questionnaire d'enquête
- Elaboration d'un plan de classement
- Numérisation
- Politique documentaire
- Ecogestion des collections

### 2 - Gestion d'un catalogue électronique de bibliothèque ou d'une base de données documentaire : 95 heures

- Langages libres vs contrôlés ; classificatoires vs combinatoires
- Catalogage, dont transition bibliographique (FRBR)
- Analyse, indexation textuelle et d'images fixes ou animées
- SIGB : Panorama des SIGB et utilisation de PMB
- Initiation au SUDOC, à WINIBW et aux outils de l'ABES
- Gestion d'une photothèque : paramétrage d'un DAM

### 3 - Elaboration et mise en œuvre d'une offre de produits documentaires numériques : 48 heures

- Panorama des produits documentaires
- Bibliographie
- Prise en main de Zotero
- Présentation et utilisation du CMS Wordpress
- Ecriture sur le web

### 4 - Elaboration et mise en œuvre d'une offre de services en présentiel et à distance : 65 heures

- Méthodologie de recherche documentaire sur internet et en bibliothèques, recherches dans les bases de données spécialisées en droit, Sciences Humaines et Sociales, économie-finances
- Conception d'un tutoriel
- Introduction à la médiation
- Education aux Media et à l'information
- Conception et animation de formation
- Mise en place d'une action de médiation
- Mise en place d'une veille : élaboration du plan de veille, utilisation d'outils de curation et de diffusion
- Initiation au marketing documentaire
- Initiation à la science ouverte

#### **ebd-Les formations de l'information**

Etablissement d'Enseignement  
Supérieur Privé  
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS  
Tél : 01-53-63-14-15  
www.ebd.fr  
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598  
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la  
DREETS de Paris  
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'état



### **Accompagnement de la formation et projet professionnel : 37 heures**

- Journée pour l'emploi, CV, lettres de motivation
- Communication sur les réseaux sociaux

### **Moyen d'encadrement**

Cours et Travaux Dirigés sont dispensés par des professionnels en activité dans les bibliothèques et les centres de documentation ayant par ailleurs une expérience de formateur (biographie des formateurs : <https://www.ebd.fr/intervenants-ebd/>)

Formateurs et stagiaires peuvent échanger en dehors des cours via le réseau social pédagogique de l'ebd : <https://ebdlink.elium.com/>

### **Méthodes mobilisées (Moyens pédagogiques et techniques)**

Moyens pédagogiques : distanciel synchrone et E-Learning (apprentissage en ligne) + 4 regroupements obligatoires de 2 jours en présentiel à l'ebd ou dans des lieux ressources.

La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées :

- Alliance de cours théoriques et de travaux dirigés
- Travaux de groupes tutorés, études de cas
- Exercices et travaux à distance pour favoriser l'acquisition des compétences
- Visites de lieux d'exercice : bibliothèques, centres de documentation et services d'archives
- Stages dans des structures multisectorielles et de tous types (entreprise CAC 40, PME, Musée, Ministères, Bibliothèques, ONG, Ecoles, Cabinets d'avocats, etc.)

Moyens pédagogiques

- Réseau social pédagogique : actualité professionnelle, offres d'emploi et de stage, supports de cours, échanges avec les formateurs et l'équipe pédagogique
- Plateforme d'activités pédagogiques numériques en classe et à distance : sondage, QCM, brainstorming.

Outils

Utilisation de Zoom, TeachUp pour l'animation de la formation en distanciel.

#### **ebd-Les formations de l'information**

Etablissement d'Enseignement  
Supérieur Privé  
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS  
Tél : 01-53-63-14-15  
[www.ebd.fr](http://www.ebd.fr)  
Mail : [administration@ebd.fr](mailto:administration@ebd.fr)

Siret : 78428103200028 / APE : 85598  
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la  
DREETS de Paris  
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'état

## **Modalités de suivi et d'évaluation**

### Evaluation diagnostique :

Sélection sur dossier et entretien d'une heure avec la directrice de l'école et la directrice pédagogique.

- Déroulé de l'entretien : rédaction d'un écrit d'une dizaine de lignes sur un sujet imposé. Echanges sur les compétences et savoir-faire du candidat, sur sa représentation des métiers de l'information-documentation et sur son projet professionnel. Mise en situation professionnelle à partir d'un cas pratique.

### Evaluation formative

- QCM
- Exercices pratiques
- Etudes de cas
- Livrables (questionnaire, bibliographie, plan de classement, dossier documentaire électronique, analyse de banques d'images, création de bases de données etc)

### Evaluation sommative

- Evaluations à chaud, évaluations différées
- Rapport d'alternance ou de stage

### Suivi et évaluation de la formation

- Feuille d'émargement par session journalière et par demi-journée lors des journées de regroupement
- Entretiens individuels de suivi
- Réunions mensuelles en classe entière
- Enquêtes d'évaluation des intervenants et de satisfaction à mi-parcours et en fin de formation par questionnaire individuel
- Enquête de satisfaction du financeur

### Validation de la formation

L'acquisition de la certification s'obtient par la validation de tous les blocs de compétences

## **Effectif plancher / plafond**

- Plancher : 20 élèves
- Plafond : 45 élèves

## **Référents pédagogiques**

- Référent pédagogique : Françoise Comet, 01 53 63 14 18
- Référent Handicap : Agnès Caron, 01 53 63 14 17

### **ebd-Les formations de l'information**

Etablissement d'Enseignement  
Supérieur Privé  
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS  
Tél : 01-53-63-14-15  
www.ebd.fr  
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598  
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la  
DREETS de Paris  
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'état



## Taux d'obtention des certifications préparées

- Promotion 2023 :
  - 87% d'obtention
  - 94% de présentation

## Suite de parcours et débouchés

- La formation de Médiateur de l'information et du numérique s'inscrit dans le parcours ebd qui dure 3 ans. Les élèves ont la possibilité de poursuivre en seconde année, en Gestionnaire de l'information numérique
- 68% des élèves de la promotion 2023 sont insérés dans les métiers visés 6 mois après l'obtention de la certification (source : enquête d'insertion février 2024)
- Insertion en bibliothèque ou en centre de documentation dans le secteur public, privé ou associatif.
- Métiers : bibliothécaire, médiathécaire, médiateur de l'information numérique, documentaliste, gestionnaire de bases de données, gestionnaire de ressources documentaires, documentaliste audiovisuel, documentaliste juridique, data documentaliste, documentaliste technique.

### **ebd-Les formations de l'information**

Etablissement d'Enseignement  
Supérieur Privé  
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS  
Tél : 01-53-63-14-15  
www.ebd.fr  
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598  
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès de la  
DREETS de Paris  
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas  
agrément de l'état