

Fiche programme

« Créer un espace de travail collaboratif documentaire »

Public visé :

- Étudiants de niveau Bac+3 minimum dans le secteur de l'information et de la communication souhaitant s'orienter vers les métiers de la veille et de l'intelligence économique.
- Professionnels de l'information et de la documentation souhaitant évoluer dans leurs fonctions et valider un ensemble de compétences dans les métiers de la gestion des connaissances.

Pré requis et conditions d'accès à la formation :

Pré requis

- Titulaires du titre de « Médiateur de l'information et du numérique » ou d'une licence en Information-communication, ou d'un diplôme professionnel de niveau 5 dans les métiers du livre ou de la gestion de l'information
- Bibliothécaires, documentalistes en activité souhaitant une mise à niveau de leurs compétences pour créer et mettre en place un espace collaboratif documentaire, initier et déployer une démarche KM au sein d'un service

Compétences visées :

Les stagiaires maîtriseront les compétences pour :

- Identifier les étapes du cycle de vie du document de sa création à son archivage pour faciliter sa gestion
- Décrire un processus de production de documents et en déterminer les traitements adaptés, pour en déduire les droits associés
- Établir le tableau de gestion des documents
- Identifier la typologie des documents partagés, les organiser dans un plan de classement et y associer des métadonnées
- Définir les droits associés aux documents et aux groupes d'utilisateurs
- Définir des règles de gestion des documents numériques et des bonnes pratiques du travail collaboratif (nommage des fichiers, gestion du cycle de vie...)
- Mettre en œuvre les outils collaboratifs (gestion de calendrier, visioconférence, suivi d'activité, réseau social d'entreprise)
- Identifier les objectifs et les leviers de la capitalisation de la connaissance
- Proposer un plan d'action et des outils adaptés pour mettre en œuvre la politique de capitalisation des connaissances
- Animer les communautés, les équipes et les groupes projets
- Assurer la promotion du travail collaboratif, communiquer sur les résultats

Fiche programme « Créer un espace de travail collaboratif documentaire » / ebd-Les formations de l'information » @2024

Fiche programme

« Créer un espace de travail collaboratif documentaire »

Ce module de formation constitue l'un des 4 blocs de compétences du référentiel du titre de Gestionnaire de l'information numérique, niveau 6, inscrit au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles). Il peut se préparer de manière indépendante et est éligible au CPF.

Titre enregistré aux répertoires nationaux par décision publiée le 26 janvier 2022, niveau 6 (<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36153/>)

Objectif(s) pédagogique (s)

A l'issue de ce module, les stagiaires seront capables de :

- Mettre en place un espace documentaire sur un logiciel collaboratif (SharePoint/Teams) réunissant les documents internes et proposant des fonctions collaboratives en s'appuyant sur les règles d'organisation des contenus (plan de classement, droits associés aux documents, règles de gestion...)
- Gérer les documents internes d'une structure, de l'identification du cycle de vie du document à la production d'un tableau de gestion des documents
- Identifier les objectifs et les leviers de la capitalisation de la connaissance, proposer un plan d'action, animer différents groupes de travail, communiquer et promouvoir le travail collaboratif

Durée et modalité d'organisation :

- 58 heures
- Du 10 septembre 2024 au 7 janvier 2025
- Cours en présentiel les lundi et mardi de 9h à 16h

Lieu

3 rue de l'Abbaye - Paris 6^e

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap :

Les élèves en situation de handicap bénéficient de dispositifs adaptés (humains et techniques) mis en œuvre par l'Institut catholique de Paris (ICP) dans le cadre de sa politique Handicap. La convention de partenariat pour l'inclusion des personnes en situation de handicap, signée entre l'ICP et l'ebd, leur donne accès à l'Espace santé, après consultation de la référente handicap de l'ebd.

Délai d'accès :

Fiche programme « Créer un espace de travail collaboratif documentaire » / ebd-Les formations de l'information » @2024

Fiche programme

« Créer un espace de travail collaboratif documentaire »

A minima, 11 jours ouvrés avant le début de la formation, soit le 30 août 2024 au plus tard.

Budget et modalités de règlement :

	Frais	Modalités
Tarif individuel	920 €	Par virement avant le début de la formation
Tarif entreprise	1 190 €	Prise en charge par l'entreprise si stagiaire de la formation continue ou bénéficiaire du CPF de transition

L'EBD est un organisme non assujetti à la TVA suivant l'article 261-4-4° du CGI

Contenu de la formation :

Enseignements :

- Gestion des documents internes
- Capitalisation de la connaissance et travail collaboratif
- Création d'espace de travail collaboratif documentaire sous Sharepoint/Teams

Déroulé :

10-sept-24	09:00	12:00	Cours	Archives et RM
16-sept-24	09:00	12:00	Cours	Archives et RM
23-sept-24	09:00	12:00	Cours	Archives et RM
30-sept-24	13:00	17:00	cours	Archives et RM
07-oct-24	09:00	12:00	cours	KM
28-oct-24	09:00	12:00	Cours	KM
28-oct-24	13:00	16:00	cours	KM
29-oct-24	13:00	16:00	Cours	Sharepoint
04-nov-24	09:00	12:00	TD	KM

Fiche programme

« Créer un espace de travail collaboratif documentaire »

05-nov-24	09:00	12:00	TD	Sharepoint
08-nov-24			évaluation	Archives et RM
13-nov-24	09:00	12:00	TD	Sharepoint
13-nov-24	13:00	16:00	TDG	Sharepoint
18-nov-24	09:00	12:00	TD	Sharepoint
18-nov-24	13:00	16:00	TDG	Sharepoint
25-nov-24	09:00	12:00	cours	KM
26-nov-24	13:00	16:00	TD	Sharepoint
10-déc-24	13:00	16:00	TD	Sharepoint
16-déc-24	09:00	12:00	examen	Sharepoint
07-janv-25	09:00	12:00	examen	KM

Moyen d'encadrement :

Cours et Travaux dirigés sont dispensés par des professionnels en activité dans les bibliothèques et les centres de documentation ayant par ailleurs une expérience de formateur(biographie des formateurs : <https://www.ebd.fr/intervenants-ebd/>)

Les formateurs du module :

- Ariane Broquet : capitalisation de la connaissance et travail collaboratif
- Lionel Husson : gestion des documents internes
- Christine Lacour : création d'espace de travail collaboratif documentaire sous Sharepoint/Teams
- Claudie Rambert : capitalisation de la connaissance et travail collaboratif

Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)

La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées :

- Alliance de cours théoriques et de travaux dirigés,
- Pédagogie centrée sur des projets du lieu du stage et d'alternance et des projets École
- Travaux de groupes tutorés,
- Exercices et travaux à distance pour introduire les enseignements ou favoriser l'acquisition des compétences

Moyens pédagogiques

Fiche programme « Créer un espace de travail collaboratif documentaire » / ebd-Les formations de l'information » @2024

Fiche programme

« Créer un espace de travail collaboratif documentaire »

Réseau social pédagogique : actualité professionnelle, offres d'emploi et de stage, supports de cours, échanges avec les formateurs et l'équipe pédagogique ;

Plateforme d'activités pédagogiques numériques en classe et à distance : sondage, QCM, brainstorming.

Outils

Utilisation de Teach Up pour l'animation de séquences de formation, le cas échéant.

Modalités de suivi et d'évaluation :

Évaluation diagnostique

Entretien individuel sur le projet de formation

Évaluation formative

QCM
Exercices pratiques
Etudes de cas

Évaluation sommative

Livrable
Examen sur table
Oral de présentation

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée
Enquête de satisfaction du financeur

Validation de la formation

L'acquisition du bloc de compétences s'obtient par la validation de toutes les matières qui le composent.

Une attestation de compétences est remise en fin de formation.

Effectif Plancher/plafond :

Plancher : 20 élèves
Plafond : 45 élèves

Référent pédagogique :

Référent pédagogique : Grégoire Henrotte, 01 53 63 14 19

Référent Handicap : Agnès Caron, 01 53 63 14 17

Fiche programme « Créer un espace de travail collaboratif documentaire » / ebd-Les formations de l'information » @2024

« Créer un espace de travail collaboratif documentaire »

Taux d'obtention de la certification préparée et taux de présentation à l'examen :

Promotion 2023 :

Présentation : 100%

Obtention : 94%

Débouchés :

Knowledge Manager, records manager

Suite de parcours :

Possibilité de préparer les 3 autres blocs de compétences du titre certifié de Gestionnaire de l'information numérique, niveau 6.