

Fiche programme

« Gérer et promouvoir une entité documentaire et ses projets »

Public visé :

- Étudiants de niveau Bac+3 minimum toutes filières confondues souhaitant maîtriser la gestion et la promotion d'une structure documentaire ainsi que ses projets associés.
- Professionnels de l'information et de la documentation souhaitant évoluer dans leurs fonctions et valider un ensemble de compétences de gestion et la promotion d'une structure documentaire ainsi que ses projets associés.

Pré requis et conditions d'accès à la formation :

Pré requis

- Titulaires du titre de « Médiateur de l'information numérique » ou d'un diplôme professionnel de niveau 5 dans les métiers de la gestion de l'information
- Bibliothécaires, documentalistes en activité souhaitant une mise à niveau de leurs connaissances des outils et des méthodes de gestion et la promotion d'une structure documentaire ainsi que ses projets associés.
- Titulaires d'un diplôme de niveau bac+3 toutes filières confondues, justifiant d'activités professionnelles dans le traitement de l'information et des données.

Compétences visées :

Les stagiaires maîtriseront les compétences pour :

- Gérer, animer une équipe et organiser son travail
- Informer sa hiérarchie de l'activité de l'entité documentaire (indicateur, rapport d'activité)
- Suivre et contrôler les différents postes de charges et de revenus du budget d'une entité documentaire
- Négocier le budget d'un projet d'achats, le périmètre d'une mission, les exigences d'un collaborateur, etc.
- Cadrer un projet documentaire
- Rédiger ou participer à la rédaction d'un cahier des charges adapté au besoin
- Conduire un projet documentaire en définissant les outils nécessaires au suivi de son avancement (planning, animation des réunions de projet, tableau de bord)
- Établir un plan de communication sur les réseaux sociaux
- Mettre en œuvre le plan de communication

ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS
Tél : 01-53-63-14-15
www.ebd.fr
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès
de la DREETS de Paris
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état

Ce module de formation constitue l'un des 4 blocs de compétences du référentiel du titre de Gestionnaire de l'information numérique, niveau 6, inscrit au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles). Il peut se préparer de manière indépendante et est éligible au CPF.

Titre enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) par décision publiée le 26 janvier 2022, niveau 6 (<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36153/>)

Objectif(s) pédagogique (s)

A l'issue de ce module, les stagiaires seront capables de :

- Gérer une entité documentaire en organisant le travail de l'équipe, en restituant les résultats du travail auprès des décideurs, en suivant et négociant des budgets
- Gérer un projet documentaire (cadre du projet, rédaction du cahier des charges pour la recherche d'un logiciel adapté, conduite du projet)
- Faire la promotion des activités et des projets de l'entité documentaire sur les réseaux sociaux en élaborant un plan de communication et en le mettant en œuvre

Durée et modalité d'organisation :

- 89 heures
Formation du 16 septembre 2025 au 22 avril 2026
- Cours en présentiel les lundi et mardi de 9h à 17h

Lieu

3 rue de l'Abbaye - Paris 6^e

Accessibilité et prise en compte des situations de handicap :

Les élèves en situation de handicap bénéficient de dispositifs adaptés (humains et techniques) mis en œuvre par l'Institut catholique de Paris (ICP) dans le cadre de sa politique Handicap. La convention de partenariat pour l'inclusion des personnes en situation de handicap, signée entre l'ICP et l'ebd, leur donne accès à l'Espace santé, après consultation de la référente handicap de l'ebd.

ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS
Tél : 01-53-63-14-15
www.ebd.fr
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès
de la DREETS de Paris
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état

Délai d'accès :

A minima, 11 jours ouvrés avant le début de la formation, soit le 2 septembre 2025 au plus tard.

Budget et modalités de règlement :

	Frais	Modalités
Tarif individuel	1 320 €	Par virement avant le début de la formation
Tarif entreprise	1 435 €	Prise en charge par l'entreprise si stagiaire de la formation continue ou bénéficiaire du CPF de transition

L'EBD est un organisme non assujéti à la TVA suivant l'article 261-4-4° du CGI

Contenu de la formation :

Enseignements :

- Atelier bureautique
- Sécurité informatique
- Techniques d'entretien
- Cadrage d'un projet documentaire
- Communication sur les réseaux sociaux
- Management
- Analyse de l'offre logicielle

Déroulé :

16 septembre 2025	9:00	12:00	CM	Sécurité informatique
16 septembre 2025	13:00	16:00	TD	Sécurité informatique
22 septembre 2025	16:15	18:15	CM	Atelier bureautique
23 septembre 2025	16:15	18:15	TD	Atelier bureautique
30 septembre 2025	16:15	18:15	TD	Atelier bureautique
6 octobre 2025	13:00	16:00	CM	Atelier bureautique

ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS
Tél : 01-53-63-14-15
www.ebd.fr
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès
de la DREETS de Paris
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état

14 octobre 2025	9:00	12:00	CM	Atelier bureautique
20 octobre 2025	9:00	12:00	TD	Atelier bureautique
17 novembre 2025	9:00	12:30	TD	Atelier bureautique
17 novembre 2025	13:30	17:00	TD	Atelier bureautique
18 novembre 2025	9:00	12:00	CM	Techniques d'entretien
24 novembre 2025	9:00	12:00	Examen sur table	Atelier bureautique
8 décembre 2025	12:45	15:45	TD	Techniques d'entretien
9 décembre 2025	9:00	12:00	CM	Cadrage d'un projet documentaire
16 décembre 2025	9:00	9:45	Examen sur table	Techniques d'entretien
16 décembre 2025	14:00	17:00	CM	Cadrage d'un projet documentaire
12 janvier 2026	9:00	12:00	CM	Cadrage d'un projet documentaire
27 janvier 2026	9:00	12:00	TD	Cadrage d'un projet documentaire
10 février 2026	9:00	11:00	CM	Communication sur les réseaux sociaux
10 février 2026	11:00	12:00	TDG	Communication sur les réseaux sociaux
24 février 2026	9:00	12:00	CM	Management
24 février 2026	13:00	16:00	CM	Management
9 mars 2026	9:00	12:00	CM	Communication sur les réseaux sociaux
10 mars 2026	9:00	12:00	TD	Communication sur les réseaux sociaux
17 mars 2026	9:00	12:00	CM	Management
17 mars 2026	13:00	16:00	TD	Management
24 mars 2026	9:00	12:00	TD	Communication sur les réseaux sociaux
31 mars 2026	13:00	16:00	CM	Offre logicielle
7 avril 2026	9:00	12:00	TD	Communication sur les réseaux sociaux
13 avril 2026	9:00	12:00	TD	Communication sur les réseaux sociaux
14 avril 2026	13:00	16:00	Examen sur table	Communication sur les réseaux sociaux
21 avril 2026	9:00	12:00	Examen sur table	Management

Moyen d'encadrement :

Cours et Travaux dirigés sont dispensés par des professionnels en activité dans les bibliothèques et les centres de documentation ayant par ailleurs une expérience de formateur (biographie des formateurs : <https://www.ebd.fr/intervenants-ebd/>)

Les formateurs du module :

- Renaud Castreman : Atelier bureautique ; Sécurité informatique
- Sophie Philippet : Techniques d'entretien ; Analyse de l'offre logicielle
- Florence Gicquel : Cadrage d'un projet documentaire
- Alexandra Bedziri : Communication sur les réseaux sociaux

ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS
Tél : 01-53-63-14-15
www.ebd.fr
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès
de la DREETS de Paris
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état

- Alexandre Massipe : Management

Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)

La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées :

- Alliance de cours théoriques et de travaux dirigés,
- Pédagogie centrée sur des projets du lieu du stage et d'alternance et des projets École
- Travaux de groupes tutorés,
- Exercices et travaux à distance pour introduire les enseignements ou favoriser l'acquisition des compétences
- Manipulation de solutions et d'outils métiers sélectionnés parmi les leaders du marché

Moyens pédagogiques

Réseau social pédagogique : actualité professionnelle, offres d'emploi et de stage, supports de cours, échanges avec les formateurs et l'équipe pédagogique ;

Plateforme d'activités pédagogiques numériques en classe et à distance : sondage, QCM, brainstorming.

Outils

Utilisation de Teach Up pour l'animation de séquences de formation, le cas échéant.

Modalités de suivi et d'évaluation :

Évaluation diagnostique

Entretien individuel sur le projet de formation

Évaluation formative

QCM
Exercices pratiques
Études de cas

Évaluation sommative

Livrables
Examen sur table

Suivi et évaluation de la formation

Feuille d'émargement par demi-journée
Enquête de satisfaction du financeur

Validation de la formation

ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé
3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS
Tél : 01-53-63-14-15
www.ebd.fr
Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598
Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès
de la DREETS de Paris
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état



L'acquisition du bloc de compétences s'obtient par la validation de toutes les matières qui le composent.

Une attestation de compétences est remise en fin de formation

Effectif Plancher/plafond :

Plancher : 20 élèves

Plafond : 45 élèves

Référent pédagogique :

Référent pédagogique : Grégoire Henrotte, 01 53 63 14 19

Référent Handicap : Agnès Caron, 01 53 63 14 17

Taux d'obtention de la certification préparée et taux de présentation à l'examen :

Promotion 2024 :

Présentation : 100%

Obtention : 100%

Débouchés :

- Gestionnaire d'une structure d'information et de documentation, assistant à maîtrise d'ouvrage AMOA, Chargé de projet documentaire, gestionnaire d'information

Suite de parcours :

Possibilité de préparer les 3 autres blocs de compétences du titre certifié de Gestionnaire de l'information numérique, niveau 6 :

- Produire une veille informationnelle
- Créer un portail d'information sur le web
- Créer des espaces de travail collaboratifs documentaires

ebd-Les formations de l'information

Etablissement d'Enseignement Supérieur Privé

3 rue de l'Abbaye, 75006 PARIS

Tél : 01-53-63-14-15

www.ebd.fr

Mail : administration@ebd.fr

Siret : 78428103200028 / APE : 85598

Enregistré sous le n° : 11750491375 auprès
de la DREETS de Paris

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas
agrément de l'état