Fiche programme
« Analyste stratégique Data & IA »

Public visé :

- **Formation initiale** : Étudiants de niveau Bac+3 minimum toutes filières confondues, souhaitant s'orienter vers les métiers du management de l'information, de la gestion des connaissances, de l'intelligence économique et de la veille stratégique.

- **Formation continue** : Professionnels de l'information et de la documentation souhaitant évoluer dans leurs fonctions et valider un niveau de qualification supérieur dans les métiers de la gestion de l'information, du knowledge management, de la veille et de la gestion de projets numériques.

Prérequis et conditions d'accès à la formation :

Prérequis

- Titulaires du titre de « Médiateur de l'information numérique » ou d'un diplôme dans les métiers de la gestion de l'information ;

- Bibliothécaires, documentalistes en activité souhaitant une mise à niveau de leurs connaissances des outils numériques et des méthodes de gestion de projet ;

- Titulaires d'un diplôme de niveau bac+3, toutes filières confondues, justifiant d'activités professionnelles dans le traitement de l'information et des données.

Sélection

Sélection sur dossier et entretien d'une demi-heure avec la direction de l'école

- Déroulé de l'entretien : échanges sur les compétences et savoir-faire du candidat, sa représentation des métiers de l'information documentation, son projet professionnel et sa motivation. Mise en situation professionnelle (à partir d'un cas pratique).

Compétences visées / Objectifs opérationnels :

La fonction d'analyste stratégique Data & IA répond aux enjeux d'accessibilité aux données, de mutualisation des connaissances et d'optimisation de l'expérience utilisateur (UX). Son rôle consiste à faire le lien entre les stratégies de la direction (décisions basées sur les données) et la réalité opérationnelle des flux d'information (outils, processus, conformité).

L'analyste stratégique Data & IA doit disposer des compétences nécessaires pour :

- Concevoir et piloter un dispositif de veille stratégique reposant sur des méthodes d'intelligence économique pour aider à la prise de décision ;
- Concevoir une architecture informationnelle intégrant des technologies d'intelligence artificielle (IA) ;
- Impulser une démarche de capitalisation des connaissances et d'animation du travail collaboratif ;
- Gérer et promouvoir un service de ressources informationnelles ;
- Concevoir et utiliser des jeux de données à des fins de datavisualisation.

Titre enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) par décision publiée le 17 juillet 2026, niveau 6 (RNCP42643 - Analyste stratégique Data & IA)

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les stagiaires seront en capacité de :

1. **Elaborer et piloter un dispositif de veille stratégique dans une démarche d'Intelligence Economique (IE)**

- Utiliser des outils de recherche avancés de l'information pour identifier, sélectionner et extraire les données utiles répondant aux enjeux ;
- Utiliser des méthodes d'évaluation des données extraites pour analyser les résultats répondant aux besoins du commanditaire ;
- Rédiger des préconisations et les présenter dans un livrable adapté mettant en avant les opportunités et risques pour aider à la prise de décision du commanditaire ;
- Réaliser un diagnostic de compréhension des besoins du commanditaire pour déterminer le périmètre de veille adapté à ses enjeux ;
- Identifier et sélectionner un ensemble de sources d'information utiles pour détecter toute publication nouvelle correspondant aux critères de performance attendus ;
- Sélectionner et paramétrer les outils de veille stratégique pour automatiser la recherche, le filtrage et la sélection des données nouvelles ;
- Analyser les résultats en recourant aux méthodes d'évaluation différentes selon les typologies d'information pour traiter les données et les présenter dans un livrable adapté.

2. **Concevoir une architecture informationnelle intégrant des technologies d'intelligence artificielle (IA)**

- Concevoir la structure (taxonomie et métadonnées) avec l'IA pour préparer l'automatisation du traitement des données ;
- Concevoir le plan d'automatisation et de nettoyage des données pour automatiser la reconnaissance et l'interprétation des documents ;
- Charger dans l'outil d'IA le corpus de documents qualifiés pour permettre leur analyse ;
- Effectuer des tests de requêtes reposant sur des prompts performants pour évaluer les réponses et procéder aux actions de correction nécessaires ;
- Utiliser les fonctionnalités de base de langages de programmation informatique pour choisir le mode de configuration ;
- Rédiger une note méthodologique intégrant la réglementation en vigueur relative aux outils d'IA et des enjeux de sobriété numérique pour encadrer les usages et justifier des choix effectués.

3. Instaurer une démarche de capitalisation des connaissances et d'animation du travail collaboratif

- Repérer les savoirs et analyser les besoins de mutualisation pour assurer un partage efficace des connaissances ;
- Cartographier les connaissances tacites des collaborateurs d'une organisation pour les transformer en savoir explicite (documents, fiches, retours d'expériences, …) ;
- Fédérer un réseau d'experts pour développer une culture du partage ;
- Utiliser les méthodes adaptées aux experts pour encourager la contribution personnelle ;
- Animer des communautés de pratique pour impulser une dynamique efficace du partage collaboratif ;
- Définir des indicateurs de performance pour évaluer l'utilité et la performance du dispositif de partage ;
- Elaborer un guide d'entretien structuré reposant sur une méthodologie adaptée pour collecter des réponses pertinentes ;
- Identifier les risques inhérents au projet d'enquête (contexte, personnes ciblées, modalités, …) ;
- Déterminer la démarche d'analyse à exploiter pour extraire les données utiles et permettre une lecture complète, transverse, intelligible et le plus fidèle possible aux propos des personnes interrogées ;
- Identifier les solutions logicielles répondant à des critères de performance préétablis pour déployer une application de partage des connaissances adaptée aux besoins ;
- Concevoir une matrice d'analyse performante et adaptée aux besoins pour hiérarchiser les solutions à recommander et justifier les choix ;
- Définir le format de conception de l'espace de travail numérique (*Digital workplace*) en respectant la norme en vigueur pour concevoir l'architecture et administrer la base de connaissances ;
- Concevoir et structurer l'espace de travail numérique pour favoriser une expérience utilisateur (UX) optimale en prenant en compte tous types de publics incluant les personnes en situation de handicap ;
- Proposer une démarche de respect de la sobriété pour limiter l'impact environnemental du numérique ;
- Connaître et diffuser les principes de santé et sécurité au travail pour limiter les risques liés aux usages du numérique, à la surcharge informationnelle ou à l'ergonomie des outils.

4. Gérer et promouvoir un service de ressources informationnelles

- Déterminer les règles de gestion, d'accessibilité et de conservation des documents pour

garantir un dispositif performant en conformité avec la réglementation et les normes applicables ;

- Concevoir un tableau de gestion des documents pour les identifier, maîtriser leur circulation et fixer leur durée de conservation ;
- Maîtriser la réglementation du droit de l'information applicable à ses activités pour assurer leur conformité aux obligations juridiques, éthiques et de protection des données personnelles ;
- Concevoir un tableau de bord pour rendre compte de ses activités ;
- Etablir une fiche de coûts d'un service ou d'un produit d'information pour en déterminer le montant ;
- Rédiger une note de cadrage d'un projet de gestion de l'information pour expliciter le besoin et recueillir la validation du commanditaire ;
- Utiliser les méthodes et les outils appropriés de la gestion de projet pour définir les étapes, déterminer les rôles, faciliter le travail d'équipe et respecter les délais impartis ;
- Définir et rédiger un plan de communication du service pour valoriser ses activités ;
- Communiquer efficacement sur en français et en anglais sur un projet pour susciter l'adhésion et convaincre les parties prenantes.

5. Concevoir et utiliser des jeux de données à des fins de datavisualisation

- Maîtriser les fonctionnalités de structuration et de filtrage de données ;
- Maîtriser les fonctionnalités avancées de croisement des données ;
- Identifier la structuration de sources d'information sur Internet pour choisir l'outil de moissonnage (*Scraping*) adapté ;
- Maîtriser les fonctionnalités d'un outil de moissonnage pour extraire des données et les présenter sous forme de jeux de données structurées ;
- Maîtriser des fonctionnalités avancées d'outils de datavisualisation depuis des jeux de données structurées pour générer des représentations dynamiques de l'information (infographie, cartographie, …).

Durée et modalité d'organisation :

- 436 heures en présentiel
- Du 17 septembre 2026 au 31 août 2027
- Formation en alternance (apprentissage et contrat de professionnalisation), en statut étudiant ou stagiaire de la formation continue (stage de 3 mois minimum)

Rythme des cours :

- Cours en présentiel de 9h00 à 17h00

Semestre 1 : du 17/09/2026 au 13/01/2027
4 périodes de cours à l'ebd :

- Du 17/09 au 02/10/2026
- Du 02/11 au 18/11/2026
- Du 14/12 au 18/12/2026
- Du 04/01 au 13/01/2027

Semestre 2 : du 14/01/2027 au 22/06/2027
3 périodes de cours

- Du 01/02/2027 au 12/02/2027
- Du 22/03/2027 au 02/04/2027
- Du 10/04/2027 au 19/04/2027

- Le 22 avril 2027 : Journée Alternance Dating
- Du 24 au 28 mai 2027 : soutenances orales
- Le 10 juin 2027 : Salon Documation
- Le 22 juin 2027 : Journée pour l'Emploi

Lieu

3 rue de l'Abbaye – 75006 Paris

Accessibilité et prise en compte des situations dehandicap :

Les élèves en situation de handicap bénéficient de dispositifs adaptés (humains et techniques) mis en œuvre par l'Institut catholique de Paris (ICP) dans le cadre de sa politique Handicap. La convention de partenariat pour l'inclusion des personnes en situation de handicap, signée entrel'ICP et l'ebd, leur donne accès à l'Espace santé, après consultation de la référente handicap de l'ebd.

Délai d'accès :

A minima, 11 jours ouvrés avant le début de la formation, soit le 2 septembre 2026 au plus tard.

Budget et modalités de règlement *:*

	Frais	*Modalités*
Etudiant et stagiaire de la formation continue	*6 900 €*	Chèque à remettre à la rentrée au plus tard le 17 septembre Financement entreprise/ Transition Pro : 7 600 €
Contrat d'alternance (frais payés par l'organisme d'accueil)	*7 600 €*	Coût de formation en contrat d'apprentissage
	9 000 €	Coût de formation en contrat de professionnalisation
	Gratuit	Pour les alternants

L'EBD est un organisme non assujetti à la TVA suivant l'article 261-4-4° du CGI

Contenu de la formation :

Principaux enseignements par modules :

1. **Elaboration et pilotage d'un dispositif de veille stratégique dans une démarche d'Intelligence Economique (77 heures, 80% cours en présentiel et 20% cours distanciel)**

- Veille stratégique (méthode et outils)
- Intelligence économique
- Intelligence juridique
- Due diligence
- Social listening, e-réputation
- Intelligence territoriale
- OSINT
- Fact checking

2. **Conception d'une architecture informationnelle intégrant des technologies d'Intelligence artificielle (49 heures, 84% présentiel et 16% distanciel)**

- Intelligence artificielle, conception de chatbot conversationnel
- Automatisation des flux de travail : taxonomie, métadonnées, protocole de nettoyage de données, méthodes d'indexation automatique
- Configuration et prototypage d'un dispositif de Génération augmentée (RAG) : fonctionnalités de base de langages de programmation informatique, conception de prompts
- Droit de l'IA

3. **Capitalisation des connaissances et animation du travail collaboratif (58 heures, 100% présentiel)**

- Conception et mise en œuvre d'un portail collaboratif documentaire (Teams, SharePoint)
- Gestion des connaissances (Knowledge management)
- Techniques d'entretien
- Animation de réseau d'experts
- Offre logicielle

4. **Gestion et promotion d'un service de ressources informationnelles (71 heures, 97% présentiel et 3% distanciel)**

- Gestion du cycle de vie des documents (Records Management, archives)
- Management d'équipe (management, négociation, reporting)
- Gestion de projet
- Communication sur les réseaux sociaux
- Communication professionnelle écrite et orale
- Droit de l'information

5. **Conception et utilisation de jeux de données à des fins de datavisualisation (64 heures, 94% présentiel, 6% distanciel)**

- Sécurité informatique
- Excel avancé
- Datavisualisation, web scraping

Apprentissage accompagné complémentaire (61 heures)

- Projets tutorés : 26h30
- Intégration et accompagnement pédagogique : 17h30
- Anglais : 9 heures d'accompagnement et mise à disposition d'une solution d'entraînement personnel
- Accompagnement individuel : 8h

Manifestations métiers (tables rondes, journées thématiques, visites d'entreprises, etc.) (27 heures)

Examens et évaluations : 29 heures

Moyen d'encadrement / Formateur :

Les cours et les travaux dirigés sont dispensés par des professionnels en activité dans les bibliothèques et les centres de documentation ayant par ailleurs une expérience de formateur (biographie des formateurs : https://www.ebd.fr/intervenants-ebd/)

Les formateurs et étudiants peuvent échanger en dehors des cours via le réseau socialpédagogique de l'ebd : https://ebdlink.elium.com/

Méthodes mobilisées (moyens pédagogiques et techniques)

Moyens pédagogiques : formation en présentiel.

À noter : les classes sont équipées pour la visio et permettent des interventions à distance en cas de besoin.

La participation active et l'expérimentation des participants sont privilégiées :

- Alliance de cours théoriques et de travaux dirigés,
- Pédagogie centrée sur des projets du lieu d'alternance ou du stage et des projets École
- Travaux de groupes tutorés,
- Alternance et stages dans des structures multisectorielles et de tous types (entreprises CAC 40, PME, musées, ministères, bibliothèques, ONG, écoles, cabinets d'avocat, etc.)

Moyens pédagogiques

Salles de formation équipées d'écran géant, de caméra et captation sonore ; Prêt d'ordinateur ;

Réseau social pédagogique : actualité professionnelle, offres d'emploi et de stage, supports de cours, échanges avec les formateurs et l'équipe pédagogique ;

Plateforme d'activités pédagogiques numériques en classe et à distance : sondage, QCM, brainstorming.

Modalités de suivi et d'évaluation

Evaluation diagnostique :

- Sélection sur dossier et entretien.

Durée et déroulé de l'entretien :

- Une demi-heure avec la direction pédagogique.
- Echanges sur les compétences et savoir-faire du candidat, sur sa représentation des métiers de l'information-documentation et sur son projet professionnel.

Evaluation formative

- QCM
- Exercices pratiques
- Etudes de cas

Evaluation sommative

- Examens
- Livrables (référentiel de conservation des documents, livrable de veille, livrable de datavisualisation, conception d'un agent conversationnel, d'un RAG, etc.)
- Rapport de conduite de projet

Suivi et évaluation de la formation

- Feuille d'émargement par session journalière et par demi-journée lors des journées de regroupement
- Entretiens individuels de suivi
- Réunions mensuelles en classe entière

Validation de la formation

L'acquisition de la certification s'obtient par la validation de tous les blocs de compétences.

Anglais : le score minimum de 750 du TOEIC est exigé pour obtenir le titre de « Gestionnaire de l'information numérique». L'École met à la disposition des élèves des ressources pédagogiques (plateforme numérique d'entrainement) et organise collectivement une épreuve évaluée par l'organisme officiel TOEIC.

Effectif Plancher/plafond

Plancher : 30 élèves / Plafond : 45 élèves

Référent pédagogique et référent handicap : Jean-Baptiste Béjot, 01 53 63 14 19

Taux d'obtention et de présentation à l'examen

Promotion 2025

- 100% de présentation
- 100% d'obtention

Débouchés

Analyste stratégique de l'information et data, responsable veille et intelligence économique, manager ou coordinateur de services d'information, analyste data stratégique / Data Visualization Specialist, chargé de projet informationnel ou knowledge manager.

Suite de parcours

3e étape du parcours de formation : titre 7 « Chef de projet en management de l'information stratégique », équivalent au Master 2 Communication des organisations, parcours management de l'information numérique.